

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
PERUGIA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 94 posti di operatore socio-sanitario, ctg. B livello economico super (BS), gestito congiuntamente dalle aziende sanitarie ed ospedaliere del SSR dell'Umbria, rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

Con delibera del direttore generale n. 204 del 15 febbraio 2021 è stata disposta l'emanazione, pubblicazione e divulgazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 94 posti di operatore socio-sanitario, ctg. B livello economico super (Bs), gestito congiuntamente dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del SSR dell'Umbria, rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

Si indicano di seguito, per ciascuna Azienda, i posti a concorso e le riserve previste:

• **n. 29 posti per l'Azienda USL Umbria 1**

— n. 7 posti riservati agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

— n. 1 posto riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA., congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66. La riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 66/2010;

• **n. 20 posti per l'Azienda USL Umbria 2**

— n. 6 posti riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA., congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66. La riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 66/2010;

— n. 4 posti riservati al personale interno, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL Umbria 2, in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e smi;

• **n. 20 posti per l'Azienda Ospedaliera di Perugia**

— n. 2 posti riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA., congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66. La riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 66/2010;

• **n. 25 posti per l'Azienda Ospedaliera di Terni**

— n. 7 posti riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA., congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66. La riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 66/2010;

— n. 1 posto riservato al personale interno, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera di Terni, in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i..

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, e di cui alla delibera del commissario straordinario n. 1236 dell'8 ottobre 2019.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; possono partecipare al concorso i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena

b) **attestato di qualifica di operatore socio-sanitario** conseguito a seguito del superamento di corso di formazione conforme a quanto previsto dall'Accordo tra il ministro della Sanità, il ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, **da produrre all'atto di presentazione della domanda.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata e firmata, deve essere indirizzata al direttore generale ed **inoltrata esclusivamente con posta elettronica certificata personale, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: aslumbria1@postacert.umbria.it.**

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file. L'Azienda USL Umbria 1 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, devono dichiarare di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi, devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e devono produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) il possesso dell'attestato di qualifica di operatore socio-sanitario, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito (l'attestato di qualifica deve essere prodotto all'atto di presentazione della domanda);
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 10) il possesso dei requisiti che danno diritto ad usufruire di riserva del posto, e/o di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 11) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 12) l'indirizzo completo ed il recapito telefonico, per eventuali comunicazioni;
- 13) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità valido a norma di legge.

I familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, sono tenuti a produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale. Possono, inoltre, essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico/privato, agenzia interinale, società cooperativa), la qualifica o il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale. Per gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici devono essere indicati l'Ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente avviso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, nella composizione di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 220/2001, ed i componenti saranno individuati con le modalità di cui alla delibera n. 1236/2019.

5 - PRESELEZIONE

Qualora dovesse pervenire un numero di domande elevato, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva, gestita eventualmente anche da aziende specializzate in selezione del personale, come previsto dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001. La convocazione all'eventuale prova preselettiva e le modalità di svolgimento verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it, Concorsi e Mobilità, voce "Concorsi", non meno di venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. I candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale prova preselettiva nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione di accesso alle prove d'esame. Il punteggio conseguito non concorre alla formazione del voto finale.

Si precisa che i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi di quanto disposto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con legge 11 agosto 2014, n. 114, potendo accedere direttamente alle prove concorsuali, purché abbiano dichiarato nella domanda di essere nella condizione sopra indicata e previa verifica della sussistenza del requisito.

6 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

prova pratica, consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale

prova orale, vertente sulle materie di seguito elencate:

- elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale;
- elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi;
- elementi di etica e deontologia;
- elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza nella pubblica amministrazione;
- elementi di psicologia e sociologia;
- aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza;
- elementi di igiene;
- disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- igiene dell'ambiente e comfort alberghiero;
- interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;
- metodologia del lavoro sociale e sanitario;
- assistenza sociale.

7 - PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001, per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| — titoli di carriera | punti 18 |
| — titoli accademici e di studio | punti 3 |
| — pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| — curriculum formativo e professionale | punti 16 |

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova pratica e che abbiano superato la prova stessa, verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dell'espletamento della prova orale.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it, Concorsi e Mobilità, voce "Concorsi".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova pratica mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web istituzionale all'indirizzo di cui sopra, non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova. Il calendario della prova orale verrà reso noto ai candidati ammessi a sostenerla mediante pubblicazione nel sito web istituzionale all'indirizzo indicato, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova. I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

9 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato per i titoli e le prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'Azienda USL per i provvedimenti di competenza. La graduatoria sarà approvata con atto del direttore generale e sarà immediatamente efficace. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve di posti previste dal bando. La graduatoria del concorso sarà trasmessa alle altre Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del SSR dell'Umbria e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, secondo l'ordine di graduatoria, ad optare per l'assegnazione a

dovranno prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza. Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

In aderenza a quanto disposto nella D.G.R. dell'Umbria n. 959 del 22 ottobre 2020, è previsto **l'obbligo, per gli aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, di permanenza nell'Azienda di assegnazione per almeno 5 anni**, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e smi) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come specificato nell'informativa per i candidati alle selezioni visionabile nel sito aziendale al seguente link: www.uslumbria1.gov.it/pagine/privacy.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it, albo pretorio, pubblicazioni in corso, "avvisi, concorsi, mobilità, graduatorie", ove resta disponibile fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. Sarà, inoltre, pubblicato nei siti web istituzionali dell'Azienda USL Umbria 2, dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e dell'Azienda Ospedaliera di Terni.

Per eventuali informazioni consultare il sito web all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it, Concorsi e Mobilità, voce "Concorsi", o rivolgersi all'Ufficio Concorsi ed assunzioni - Tel. 075 5412023 - 5412078, dalle ore 12,00 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì.

Perugia, lì 2 marzo 2021

Il direttore generale
GILBERTO GENTILI

T/0104 (A pagamento)

ALLEGATO N.1

Schema della domanda di ammissione in carta semplice.

Al Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria 1

Via Guerra, 21 - 06127 PERUGIA

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente a ..., Via ..., chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi **n.94 posti di Operatore Socio-Sanitario**, gestito congiuntamente dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del SSR dell'Umbria.

A tal fine **dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445**, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ... (indicare quale); i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, devono dichiarare di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di paesi terzi, devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e devono produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria;

- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...
(ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo ...);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali ... - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio ..., conseguito il ... presso ...;
- 5) di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario, conseguito il ... presso ... (da produrre all'atto di presentazione della domanda);
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione ...;
- 7) di non avere prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione ..., in qualità di ..., dal ... al ..., a tempo determinato/indeterminato, pieno/parziale (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto ad usufruire di riserva del posto ...;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza, a parità di punteggio, come previsti dall'art.5 del DPR 9.5.1994, n.487, e smi ...;

10) di avere a carico n. ... figli;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ...
(indicare anche eventuale recapito telefonico);

12) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegata alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a **presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000.**

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario, l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità valido a norma di legge.

Data

(firma autografa non autenticata)