



titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	2	1

## BANDO DI AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. BS) PER L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA "COVID-19"

In riferimento alla deliberazione in data 1 aprile 2020 è indetto Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di n. 6 posti di Operatore Socio Sanitario cat. BS con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per un periodo di mesi 12, per l'emergenza epidemiologica da "COVID-19".

### SCADENZA 15 Aprile 2020

La partecipazione a selezioni pubbliche indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono comunque essere ammessi all'avviso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del -D.Lgs n.165/2001 articolo 7, punto 1.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti **dovranno essere in possesso dei requisiti generali prescritti** dalla vigente normativa ovvero:

- **Possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013.**

**I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:**

- **godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;**
- **essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;**
- **avere adeguata conoscenza della lingua italiana**
- **i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.**
- **Idoneità fisica piena ed incondizionata alla mansione.**  
**L'accertamento dell'idoneità fisica piena ed incondizionata alla mansione è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio.**

- **Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.**

e dei seguenti **requisiti specifici**:

- **diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;**
- **attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, rilasciato a seguito del superamento del corso annuale previsto dall'art. 12 del Provvedimento 22.2.2001 "Accordo tra il Ministero della Salute, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione";**
- **Disponibilità all'assunzione entro il 04.05.2020.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

La domanda redatta come da fac-simile allegato al bando e pubblicata sul sito aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Avvisi pubblici, deve avere precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASST Nord Milano, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate e/o di procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. (Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità);
6. disponibilità per l'assunzione;
7. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza indicata nella domanda;
10. di aver preso visione del regolamento aziendale e di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti;
11. inserire copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande inoltrate tramite **Raccomandata a.r.** dovranno essere spedite al seguente indirizzo: "Ufficio Protocollo – ASST Nord Milano – Viale Matteotti n. 83 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)", ovvero mediante invio di **posta elettronica certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata: [concorsi.comparto@pec.asst-nordmilano.it](mailto:concorsi.comparto@pec.asst-nordmilano.it)

Qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare **obbligatoriamente** il seguente oggetto: "**AVVOSS2020 - NOME COGNOME - AVVISO OSS COVID19**" (non utilizzare spazi all'interno del codice e le virgolette).

L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un **unico file in formato PDF**, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, **esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato**, entro il giorno di scadenza del bando.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione **dell'unico file PDF** da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di **consegna a mano**, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo (Viale Matteotti n. 83 – 20099 Sesto San Giovanni), dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 11.45 e dalle ore 12.30 alle ore 14.30.

Nel caso in cui il candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, dei titoli e dei documenti ad essa allegati, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano oltre il giorno di scadenza.

Saranno ritenuti come giunti fuori termine i plichi che perverranno successivamente alla data di chiusura dell'avviso, anche se spediti entro il termine di scadenza dell'avviso stesso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice relativa al presente avviso sarà costituita, in linea con quanto prescritto dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 28 del DPR n. 220 del 27/03/2001, nella seguente composizione:

- Dirigente SITRA (o suo delegato) – Presidente della Commissione;
- Operatore dell'ASST appartenente a categoria non inferiore al "BS" di profilo corrispondente a quello messo a concorso – Componente della Commissione;
- Operatore dell'ASST appartenente a categoria non inferiore al "BS" di profilo corrispondente a quello messo a concorso – Componente della Commissione;
- Assistente Amministrativo cat. C – Segretario.

## MODALITA' DI SELEZIONE

I punteggi per i titoli sono complessivamente 20 e saranno così ripartiti:

- Titoli di carriera - **punti 10**
- Titoli accademici e di studio – **punti 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici – **punti 3**
- Curriculum formativo e professionale – **punti 4**

## GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice e sarà approvata dal Direttore Generale dell'ASST Nord Milano sulla scorta dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione all'avviso siano uniti i necessari documenti probatori.

## ADEMPIMENTI DEI VINCITORI, NOMINA E DECADENZA

Il vincitore è soggetto a un periodo di prova di un mese.

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto da assegnare è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

### FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

### MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

### COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

#### DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR n. 220/2001 - disciplina concorsuale per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

**La partecipazione all'avviso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Nord Milano e delle loro future eventuali modificazioni.**

**Si ricorda che i titoli indicati nel curriculum saranno valutati solo nel caso in cui lo stesso sia espressamente dichiarato "valevole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge" (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011).**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto avviso potrà essere richiesta all'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano – Ufficio Concorsi Tel. 02. 5799.5463 (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Pubblici.

Milano, 3 aprile 2020

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

\*\*\*\*\*

**Al Direttore Generale**  
**ASST NORD MILANO**  
Ufficio Protocollo  
Viale Matteotti, 83  
20099 Sesto San Giovanni (MI)

Il/la sottoscritto/a .....

**Chiede**

di essere ammesso all'avviso pubblico per titoli per la copertura di n. .... posto/i di  
.....

A tal fine,

**consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,**

**DICHIARA**

- di essere nato/a a..... il .....
- di essere residente a ..... (c.a.p.) ..... in via .....

**1. Riguardo la cittadinanza:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_
- di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
- di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013)

**2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere cittadino di uno Stato membro dell'UE e, pertanto, di non essere iscritto nelle liste elettorali;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di:
  - essere iscritto, a richiesta, nella Lista Elettorale Aggiunta del Comune di \_\_\_\_\_

- non essere iscritto nelle Liste Elettorali Aggiunte di Comuni italiani;

di essere cittadino italiano ma di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

(indicare i motivi della non iscrizione o di cancellazione dalle liste.

es.: fallimento; sottoposizione a misure di prevenzione, a misure di sicurezza detentive e libertà vigilata; interdizione dai pubblici uffici etc.)

**3. riguardo le condanne penali (da compilare anche in caso di non aver riportato condanne penali):**

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

**N.B.: Barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento) o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Barrare anche nel caso in cui siano stati concessi i benefici di legge: non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena.**

**Barrare anche nel caso di estinzione del reato (specificare se è intervenuto, da parte dell'Autorità Giudiziaria competente, provvedimento di accoglimento dell'istanza di estinzione ai sensi dell'art. 445 II c. e 460 V c. c.p.p.).**

di essere sottoposto a procedimento penale per il seguente motivo: \_\_\_\_\_ ;

**4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato;**

**5. di essere in possesso dei seguenti TITOLI DI STUDIO richiesti dal bando quali requisiti specifici di ammissione:**

..... conseguito presso

l'Istituto.....di..... prov..... in data

..... (indicare durata anni del diploma/attestato).....

..... conseguito presso

l'Istituto.....di..... prov..... in data

..... (indicare durata anni del diploma/attestato).....

ovvero

titolo di studio rilasciato all'estero: \_\_\_\_\_

equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, con il seguente atto di riconoscimento (che si allega alla presente domanda) \_\_\_\_\_;

**6. di essere disponibile all'assunzione a decorrere dal .....**;

**7. riguardo agli OBBLIGHI MILITARI**, di essere nella seguente posizione

\_\_\_\_\_  
(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

**8. riguardo i SERVIZI presso PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:**

di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti amministrazioni pubbliche (indicare i servizi svolti come dipendente strutturato – sia in ruolo che a tempo determinato – presso enti del Servizio Sanitario Nazionale o Enti Privati accreditati convenzionati SSN, inclusi i servizi come specialista ambulatoriale, libero professionista, interinale, specificando le esatte decorrenze, la tipologia di contratto, la disciplina in cui si è prestato servizio e le ore settimanali):

▪  Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co; interinale...) \_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

▪  Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_;

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co; interinale...) \_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

**9. di avere diritto alla riserva di posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso** \_\_\_\_\_

(indicare cat. di appartenenza/allegare i documenti probatori);

**10. di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine** \_\_\_\_\_;

**11. di essere in possesso dei seguenti titoli:**

**TITOLI ACCADEMICI**

Indicare le eventuali specializzazioni conseguite oltre a quella richiesta come requisito di ammissione

**PUBBLICAZIONI**

Presentare le pubblicazioni che si vogliono far valutare in copia, corredate da elenco riassuntivo e da dichiarazione di conformità all'originale dei lavori stessi;

**CURRICULUM**

Indicare tutti i rimanenti titoli che si vogliono far valutare:

- servizi come libero professionisti/consulenti/ contratti vari atipici e occasionali
- corsi di aggiornamento (come discente/docente) – presentare un elenco dei corsi/convegni frequentati - distinti fra corsi come discente e come docente - specificando in dettaglio tutti i dati dell'evento formativo (data, luogo, ente organizzatore etc), **E' sufficiente un elenco dettagliato, autocertificato ai sensi di legge, (senza copia attestati)**; nel caso si vogliono comunque presentare le copie degli attestati di partecipazione, queste dovranno essere ordinate e numerate secondo il corrispondente elenco e corredate da dichiarazione di conformità all'originale (compilando l'ultimo modulo allegato al fac-simile domanda);
- master, corsi di perfezionamento, stages
- attività di ricerca, attività di docenza
- casistiche operatorie
- varie

**12. di essere informato che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.**

**Firma** \_\_\_\_\_

**13. di avere preso visione del Regolamento Aziendale “per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera” accessibile sul sito [www.asst-](http://www.asst-)**

[nordmilano.it](http://nordmilano.it) ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:

- Indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata)

\_\_\_\_\_

- Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ;

Prov. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_ ;

Eventuale fax \_\_\_\_\_ ;

impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;

**LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.**

(Data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- documento d'identità;
- .....

**SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DELLA DOMANDA PRESENTATA DAL SIG./SIG.RA**

**relativa all'avviso pubblico per n. .... posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. BS).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:

•  Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co; interinale; etc.)

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

•  Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co; interinale; etc.)

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

•  Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co; interinale; etc.)

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

•  Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co; interinale; etc.)

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

•  Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co; interinale; etc.)

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

*I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(la domanda deve essere sottoscritta per esteso dal candidato)

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

**Artt.19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. \_\_\_\_\_ fogli per n. \_\_\_\_\_ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all'**avviso pubblico, per titoli per la copertura di n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_** è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

*I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.*

(Data), \_\_\_\_\_ (Il Dichiarante) \_\_\_\_\_