



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREQUANDA

SINALUNGA – Via Costarella, 214/a (Tel. 0577 630908 - fax 0577 631279)
www.istitutoredediti.it - e-mail: direzione@istitutoredediti.it

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE IN RUOLO DI N° 6 FIGURE
PROFESSIONALI NEL PROFILO DI ESECUTORE SOCIO-ASSISTENZIALE
CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B/1 CCNL FUNZIONI LOCALI**

Presso l'A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi"

**SCADENZA DELLE DOMANDE
31/10/2019 – ORE 12.00**

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E DEI SERVIZI GENERALI**

Visto l'Art. 30, co. 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 che fa obbligo alle pubbliche amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, di attivare le procedure di mobilità di cui all'Art. 30, co. 1, del vigente D. Lgs. n. 165/2001;

Visti gli Artt. 35 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplinano il reclutamento del personale nelle amministrazioni pubbliche;

Vista la Delibera del C.d.A. dell'APSP Istituto Maria Redditi n. 21 del 13/06/2019 con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale dell'ente per il triennio 2019-2021, del quale è parte integrante e sostanziale il Piano delle Assunzioni 2019, dove è previsto lo svolgimento di un concorso per l'immissione in ruolo a tempo indeterminato di n. 6 (sei) Esecutori socio-assistenziali;

Visti gli Artt. 34 bis e 30, co. 2bis, del D. Lgs. n. 165/2001 in tema di adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione;

Atteso che l'ente ha provveduto agli adempimenti di cui sopra con le note PEC prot. 289 del giorno 8/07/2019 alla Regione Toscana e prot. 290 del 8/07/2019 al Dipartimento della Funzione Pubblica ed il rispetto dei tempi che le amministrazioni devono attendere prima di procedere all'avvio della procedura concorsuale, ai sensi della L. n. 56 del 19/06/2019;

Atteso che la graduatoria sarà valida, in base alle necessità di determinazione del personale dell'area assistenziale necessario al funzionamento delle strutture gestite dall'ente sulla base dei posti autorizzati, della loro tipologia e del rispetto dei parametri previsti dalla Regione (DPGR n. 2/R del 2018), anche per assunzioni a tempo determinato;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente, Allegato F, "Norme di accesso e reclutamento del personale";

BANDISCE E DICHIARA APERTO IL CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE IN RUOLO DI N. 6 (SEI) FIGURE PROFESSIONALI NEL PROFILO DI ESECUTORE SOCIO-ASSISTENZIALE (Categoria B - Posizione economica B/1 C.C.N.L. EE.LL.) "Servizi Assistenziali", presso l'A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi" da destinare ai servizi di assistenza di base, svolti da questa Azienda

L'APSP "Istituto Maria Redditi" applica con il presente avviso la disciplina di cui al D. Lgs. n. 215/2001 in materia di riserva dei posti ai soggetti di cui agli artt. 18 e 26 della medesima legge.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006, così come previsto anche dal D. Lgs. n. 165/2001 all'art. 57. Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

In ottemperanza alle disposizioni del vigente D. Lgs. n. 66/2010 - Codice dell'ordinamento militare – ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del citato decreto legislativo, si applica la riserva prevista per legge ai volontari delle FF.AA., secondo quanto disciplinato anche all'articolo 3 comma 2 lettera r) del presente bando.

Nel caso in cui non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE (generali e speciali)

1.a) Requisiti di ordine generale obbligatori:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'Art. 38 D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

– i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Età non inferiore a 18 anni;

c) Idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio nei termini di cui alle norme in materia);

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1° lett. d) del D.P.R. 3/1957, non essere stati licenziati da una P.A. ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile

f) I soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

1.b) Requisiti di ordine specifico obbligatori:

Per l'ammissione alla selezione il/la candidato/candidata deve obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Diploma di "Scuola dell'obbligo";**

b) **Attestato di "qualifica professionale" relativo ad uno dei seguenti profili, come disciplinati dalle Deliberazioni della Giunta Regionale Toscana in materia:**

- “Addetto all’assistenza di base alla persona”
- “Operatore Socio Sanitario”;

c) Possesso dell’attestato di “Addetto con mansione alimentare di tipo semplice” (HACCP) (Deliberazione GRT. n. 559/2008” I e III Unità formativa), in corso di validità.

L’attestato posseduto dovrà obbligatoriamente risultare aggiornato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora, alla data di presentazione della domanda, l’attestato posseduto non risulti in regola con gli aggiornamenti previsti dalla suddetta D.G.R.T., lo stesso non sarà ritenuto valido ai fini della presentazione della domanda di partecipazione pena l’esclusione dalla partecipazione al concorso;

d) Possesso della patente di guida cat. B);

e) Possesso dell’attestato di Idoneità Tecnica all’espletamento dell’incarico di “Addetto Antincendio Rischio elevato” ai sensi dell’Art. 17, co. 5, del D. Lgs. n. 139/06 e D.M. 10/03/1998.

L’attestato posseduto dovrà obbligatoriamente risultare aggiornato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora, alla data di presentazione della domanda, l’attestato posseduto non risulti in regola con gli aggiornamenti previsti dalla suddetta D.G.R.T., lo stesso non sarà ritenuto valido ai fini della presentazione della domanda di partecipazione pena l’esclusione dalla partecipazione al concorso.

1.c) Requisiti per i cittadini degli Stati membri dell’unione Europea:

In applicazione dell’Art. 3 del D.P.C.M. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti, generali e specifici, previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Tutti i requisiti, generali e speciali, prescritti per l’ammissione ai concorsi debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Gli stessi debbono essere posseduti anche al momento dell’assunzione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

L’Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all’accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere d’ufficio direttamente all’accertamento dei medesimi requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti per l’ammissione comporta l’esclusione dalla selezione. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell’A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi”. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

<u>2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE</u>

2.a) Termini di presentazione delle domande:

Per partecipare al Concorso gli interessati dovranno far **PERVENIRE LA DOMANDA di AMMISSIONE ENTRO E NON OLTRE le ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale al Protocollo dell’Azienda al seguente indirizzo: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto “Maria Redditi” - Via Costarella 214/a - 53048 Sinalunga (SI) (per contatti Tel. 0577 630908-1-1)**

2.b) Modalità di presentazione delle domande:

La domanda di ammissione, che deve pervenire entro il termine suindicato, pena l’esclusione, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

A) a mezzo di raccomandata A.R. del servizio postale di Stato o Agenzia autorizzata dal Ministero; **si precisa quindi che NON farà fede il timbro postale di spedizione.**

B) direttamente a mano con consegna all’ufficio protocollo presso la sede legale dell’Istituto in Sinalunga – Via Costarella 214/a negli orari d’ufficio (telefono 0577 630908 –1-1)

C) invio a mezzo PEC a: istitutoredediti@pec.it; solo se il candidato possiede un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Nelle fattispecie di cui alle lettere A) e B), la domanda deve essere presentata in una busta sigillata che all’esterno dovrà presentare espressamente la seguente dicitura: “Contiene domanda Concorso Pubblico E.S.A.**” oltre al nominativo ed indirizzo del Mittente.**

La busta, da presentare secondo le indicazioni sopra dettagliate, deve contenere:

- **Domanda di ammissione alla selezione**, redatta su carta semplice secondo lo schema facsimile allegato al presente bando (allegato A), debitamente sottoscritta (la firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, in applicazione dell’Art. 3, co. 5, della L. n. 127/1997 non dovrà essere autenticata).
- **Fotocopia di un documento d’identità** in corso di validità accompagnato da AUTOCERTIFICAZIONE COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE ai sensi dell’Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) (allegato B).
- Eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (ex Art. 5 DPR n. 484 del 9/05/1994 e s.m.i.).

Non saranno pertanto accolte le domande pervenute oltre la data di scadenza suddetta, anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all’aspirante, comporta la non ammissibilità di quest’ultimo alla procedura selettiva.

Nella fattispecie di cui alla lettera C), invio a mezzo PEC a istitutoredediti@pec.it, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l’esclusione, essere inviati a mezzo PEC, il documento di identità o altri attestati devono essere scansionati in pdf.

Per la validità dell’invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L’indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all’aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente pdf.

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC ed attesta il rispetto dei termini di scadenza entro i quali la domanda deve pervenire all’Azienda.

L'Azienda non assume nessuna responsabilità in caso di eventuali disfunzioni del sistema.

2.d) Istruttoria delle domande:

L'istruttoria delle domande è predisposta dall'ufficio competente, che si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando, in attuazione dei criteri fissati dall'Art. 20 del richiamato Regolamento recante "Norme di accesso e reclutamento del personale".

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, **il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento** nei modi e nei termini che saranno stabiliti in fase istruttoria e comunicati:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione od imperfezione della dichiarazione inerente al possesso dei titoli di studio e professionale

La mancata presentazione della documentazione di perfezionamento, comporterà l'esclusione dal concorso qualora riferita a requisiti obbligatori per la partecipazione.

Non sono invece sanabili, e comportano l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa, sia in forma cartacea che con invio a mezzo PEC.

In base ai requisiti generali e speciali posseduti dai candidati, viene determinata con apposito atto del Responsabile Area Amministrativa l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti.

È facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la documentazione in presenza degli elementi sanabili secondo i principi del regolamento sopra riportati.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà consultabile sul sito internet www.istitutorediti.it Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso. Si specifica che non verrà fatta alcuna comunicazione personale ai candidati ammessi e/o non ammessi i quali dovranno controllare esclusivamente la loro posizione tramite il sito internet aziendale nei modi descritti sopra.

I candidati ammessi, inseriti nell'elenco pubblicato sul sito dell'Azienda dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità presso le sedi, nei giorni ed orari indicati nella nota di conferma di ammissione.

3 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri stabiliti dal presente bando e dalla vigente normativa concorsuale di cui al Regolamento dell'Azienda in premessa richiamato.

L'Azienda si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento del concorso, qualora espressamente richieste dai concorrenti, per garantire parità di accesso ai sensi dell'articolo 35 del vigente Regolamento (Tutela persone con handicap).

Nella determinazione delle date per le prove d'esame si terrà conto di quanto previsto dalla L. n. 101/1989.

Nei termini di cui al regolamento richiamato, viene nominata la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti con riferimento al profilo oggetto del concorso e con l'assistenza di un Segretario; la Commissione potrà essere integrata anche con esperti per la sola valutazione delle competenze nella lingua straniera (inglese) e per l'accertamento delle competenze da parte dei candidati all'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE, CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE, MATERIE DI ESAME

4.a) Svolgimento delle prove

Date e Sede delle prove concorsuali

Le giornate e le sedi delle prove concorsuali saranno determinate con l'atto di ammissione dei concorrenti, consultabile sul sito internet www.istitutoredediti.it Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso.

4.b) Punteggi attribuibili per la valutazione delle prove e dei titoli:

La Commissione esaminatrice per la valutazione del presente concorso, bandito "per titoli ed esami", **avrà a disposizione complessivamente 100 punti** così ripartiti secondo quanto prescritto dal vigente Regolamento di accesso e reclutamento del personale di questa Azienda riferito alla categoria di inquadramento "Cat. B.1":

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame: scritta;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame: scritta teorico-pratico/attitudinale;
- 10 punti per la valutazione titoli.
- 30 punti per la valutazione della terza prova di esame: orale;

Ai fini della valutazione, i "titoli" sono suddivisi in quattro categorie come di seguito riportate.

La valutazione dei titoli dei candidati viene effettuata solo per coloro che risultano ammessi alla prova orale e prima dell'effettuazione della stessa.

4.c) La valutazione dei titoli, terrà conto dei seguenti criteri stabiliti nel Regolamento aziendale; la Commissione può eventualmente definire sotto criteri nei limiti dei punteggi predefiniti:

- | | | |
|----------------------------------------|---|----------------------------------|
| → Titoli di studio | - | fino ad un massimo di punti 3,0 |
| → Titoli di Servizio | - | fino ad un massimo di punti 4,5 |
| → Titoli Vari | - | fino ad un massimo di punti 2,00 |
| → Curriculum formativo e professionale | - | fino ad un massimo di punti 0,50 |

4.d) Il punteggio per "titoli di studio" (MAX 3 PUNTI) viene attribuito solo per titoli ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, specificando che il requisito minimo di ammissione è la qualifica di ADB e pertanto la qualifica di OSS costituisce un titolo superiore. I titoli di studio valutabili in questa categoria devono risultare ulteriori e pari o superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso, nonché attinenti al profilo professionale del concorso, come di seguito riportati:

- | | | |
|-----------------------------------------------------|---|------------|
| • Diploma di maturità | - | Punti 0,10 |
| • Laurea Magistrale e/o Diploma di laurea Triennale | - | Punti 0,40 |

- Qualifica da Operatore sociosanitario (OSS) - Punti 1,00
- Qualifica di Operatore Socio Sanitario Specializzato (OSSS) - Punti 1,00
- Qualifica di Responsabile delle Attività Assistenziali (RAA) - Punti 0,50

4.e) Il punteggio per “titoli di servizio” (MAX 4,50 PUNTI) verrà attribuito in base alle seguenti posizioni:

- ⇒ 1^a posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria pari o superiore a quella messa a concorso – **Punti 0,40 per anno**
- ⇒ 2^a posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato prestato nella P.A., in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: in ragione del 50% del punteggio attribuito alla 1^a posizione – **Punti 0,20 per anno**

Nell’ambito della presente categoria di titoli, è valutato esclusivamente il servizio reso presso le amministrazioni pubbliche così come definiti dalla legge. I servizi con orario ridotto vengono valutati, con gli stessi criteri, in proporzione. La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite. I servizi prestati in più periodi, tenendo conto di quanto sopra, vengono sommati tra loro ai fini dell’attribuzione del punteggio. Verrà valutato il servizio prestato sino al termine di scadenza del bando concorsuale nelle seguenti modalità:

4.f) Nella categoria “titoli vari” (MAX 2 PUNTI)

Rientrano i periodi di servizio prestati presso strutture non appartenenti alla P.A., come sotto meglio specificate.

Rientrano inoltre quei titoli che comprovano un accrescimento della professionalità e che rientrino fra quelli predeterminati dalla commissione, quali le specializzazioni in attività tecnologiche e/o corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova finale, i master post-laurea, con esclusione delle forme solo seminariali. Eventuali pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati, devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d’esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa. Rientrano altresì in questa categoria ai termini del regolamento più volte richiamato, anche gli incarichi professionali, con riguardo all’entità e qualità della prestazione resa sempre con riferimento alla specifica professionalità richiesta.

SERVIZI

- servizio prestato in strutture private convenzionate o accreditate con il SSN - Punti 0,20
- servizio prestato presso strutture private non convenzionate o alle dipendenze di cooperative sociali - Punti 0,10
- servizio di coordinamento prestato presso l’ASP Redditi - Punti 0,40 per anno
- servizio di coordinamento prestato presso altri enti - Punti 0,15 per anno

PUBBLICAZIONI

- Monografie - Punti 0,2
- Lavori scientifici - Punti 0,1
- Casistica o abstract - Punti 0,05

- Con altri autori - Punti 0,03

4.g) Nella categoria “curriculum formativo e professionale” (MAX PUNTI 0,50 punti), qualora presentato dal candidato e sottoscritto sotto la propria responsabilità, viene valutato il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, tenendo in particolare considerazione le attività professionali non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, e solo se idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale, acquisito dal candidato nell’arco dell’intera carriera, e riferibili espressamente al profilo professionale del posto messo a concorso (per es. corsi di aggiornamento, corsi crediti ecm, attività di insegnamento, etc..).

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, e/o di formulazione con chiara e non conforme a quanto previsto nel Bando, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

4.h) Prove d’Esame

1^ PROVA SCRITTA: la data e la sede di svolgimento della prima prova scritta sarà comunicata contestualmente all’atto di ammissione dei concorrenti, consultabile sul sito internet www.istitutoredediti.it Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO E/O PRATICO ATTITUDINALE: la data e la sede di svolgimento della seconda prova scritta sarà comunicata contestualmente all’elenco degli ammessi e non ammessi a seguito della 1^ Prova scritta, è sarà consultabile sul sito internet www.istitutoredediti.it Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso;

3^PROVA ORALE: la data e la sede di svolgimento della prova orale sarà comunicata contestualmente all’elenco degli ammessi e non ammessi a seguito della 2^ Prova scritta, è sarà consultabile sul sito internet www.istitutoredediti.it Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso;

Nel contesto della prova orale si procederà anche all’accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e di elementi di informatica.

Nel rispetto del più volte citato Regolamento di accesso, le prove per il concorso di cui al presente bando saranno costituite come di seguito:

a) **Prima prova scritta:** il cui contenuto verte su argomenti di carattere generale e comunque attinenti alla specificità del posto da ricoprire; è volta a valutare il bagaglio complessivo di conoscenze dei candidati in relazione alla professionalità richiesta.

b) **Seconda prova scritta a contenuto teorico e/o pratico-attitudinale:** che verterà sulla concreta risoluzione di problematiche afferenti alle mansioni connesse con il profilo messo a concorso e con le mansioni da espletare per l’Azienda.

c) **Prova orale:** consisterà in un colloquio volto agli ulteriori accertamenti della conoscenza delle materie di esame, nonché all’accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e di elementi di informatica.

Ciascuna delle due prove scritte si intenderà superata dai candidati che otterranno un punteggio di almeno 21/30esimi.

Al momento della presentazione alla prova scritta i candidati devono esibire, a pena di esclusione dal concorso, un documento di identità legalmente valido e riconosciuto a norma di legge.

La mancata presentazione alla prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Anche la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30esimi.

La Commissione procederà alla valutazione degli elaborati delle prove scritte subito dopo l'effettuazione e, conseguentemente, alla pubblicazione dell'esito dei punteggi che risulteranno attribuiti.

La **pubblicazione sarà sempre disposta sul sito aziendale dell'APSP www.istitutorediti.it Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso**, oltre che all'Albo della stessa Azienda nella sede legale di Sinalunga – Via Costarella, 214/a.

Le pubblicazioni sul sito aziendale di cui sopra, sono valide a tutti gli effetti anche come formale convocazione alle prove d'esame.

La mancata presentazione ad una delle prove scritte e/o orali comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

4.i) Contenuti e materie delle prove di esame:

Prima prova scritta: ai candidati sarà richiesta la redazione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale su argomenti attinenti alla specificità del posto da ricoprire e/o in una serie di quesiti a risposta multipla. La prova è volta a valutare il bagaglio complessivo di conoscenze dei candidati in relazione alla professionalità richiesta, riconducibili ai servizi a favore degli anziani non autosufficienti ed autosufficienti affidati ai servizi gestiti dall'A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi" con particolare riferimento alle seguenti materie:

- a) aspetti istituzionali e di legislazione sanitaria;
- b) aspetti di sociologia, psicologia sociale e psicologia medica;
- c) aspetti di cultura igienico sanitaria;
- d) elementi di patologia sanitaria e anatomia umana;
- e) metodologia operativa inerente alle professioni assistenziali;
- f) elementi di primo soccorso;
- g) elementi di geriatria e psichiatria;
- h) aspetti relativi alle problematiche relative ai vari livelli di handicap;
- i) aspetti relativi alle dipendenze con particolare attenzione alla gestione dell'utenza;
- j) aspetti giuridici e scientifici relativi alle scienze alimentari;
- k) confort alberghiero.

Seconda prova scritta a contenuto teorico e/o pratico-attitudinale: ai candidati sarà sottoposto un elaborato e/o quesiti a risposta aperta e/o multipla di carattere teorico/pratico attinenti alle mansioni ed alla professionalità richiesta, alla concreta risoluzione di problematiche afferenti alle mansioni connesse con il profilo messo a concorso e con le mansioni da espletare per l'Azienda:

- a) assistenza diretta alla persona nella cura ed igiene personale quotidiana;
- b) assistenza per le pulizie personali quali doccia e/o bagno assistito;
- c) assistenza agli anziani ospiti per l'espletamento di attività di deambulazione e/o movimentazione;
- d) distribuzione e somministrazione dei pasti;
- e) pulizia di locali e suppellettili a servizi degli anziani;

- f) vigilanza, sorveglianza ed attività “sociali” di intrattenimento e di supporto ai progetti di animazione;
- g) servizio di “lavanderia e stireria”;
- h) conoscenza dei protocolli e/o procedure relative alla mansione da ricoprire nonché gestionali;
- i) relativi al mantenimento degli standard accreditativi delle strutture sanitarie;
- j) lavoro di equipe nei servizi alla persona;
- k) modelli organizzativi e metodologia del lavoro sociale e sanitario.

Prova orale: oltre alle materie delle prove scritte, il colloquio verterà anche sui seguenti argomenti:

- a) Nozioni sull’ordinamento del servizio sanitario nazionale;
- b) Nozioni di diritto penale e civile, con particolare riferimento alle responsabilità connesse alla professione;
- c) Legislazione amministrativa concernente l’attività della Pubblica Amministrazione in quanto applicabile alle “Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona”;
- d) Cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro;
- e) Diritti, doveri e responsabilità dei Pubblici Dipendenti.

Nel contesto dell’effettuazione della prova orale si procederà anche alla valutazione della conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento alla terminologia sanitaria ed alle conoscenze informatiche di base (Windows, Word, Excel, Posta elettronica).

Conseguiranno l’idoneità al concorso i candidati, ammessi alla prova orale, che riporteranno nella stessa un punteggio di almeno 21/30 a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell’accertamento delle conoscenze informatiche che nell’accertamento della conoscenza della lingua inglese.

5) APPROVAZIONE, VALIDITÀ ED UTILIZZO GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito, determinata dalla somma dei punteggi, conseguiti nella valutazione dei Titoli e dalla somma delle votazioni ottenute dalle due prove.

La graduatoria provvisoria sarà anch’essa pubblicata sul sito istituzionale dell’APSP www.istitutoredenti.it alla voce **Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso**, nonché all’Albo dell’Azienda (sede legale di Sinalunga).

La Commissione trasmetterà gli atti ed i verbali del concorso al competente Responsabile dell’Area per la verifica della regolarità del procedimento e per l’approvazione della relativa graduatoria finale, che sarà pubblicata con le modalità suddette per 30 giorni consecutivi.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, tenuto conto di eventuali riserve previste dalla legge.

Qualora, a seguito di controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità dal candidato, il dichiarante decade dai benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000.

Nel caso in cui più candidati conseguano il medesimo punteggio, è preferito, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15/05/1997 n. 127, modificato dall'art. 2 – comma 9 – della legge 16/06/1998 n. 191, il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità sarà applicato l'Art. 14 del richiamato Regolamento recante “Norme di accesso e reclutamento del personale”.

6) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro sarà disposta sulla base della citata graduatoria finale di merito e tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza come indicati dal DPR n. 487/1994, dando atto che l'art. 5 comma 5 lett. b) del suddetto Decreto è integrato con quanto previsto dall'art. 12 comma 3 del D. Lgs. 468/1997.

Tenuto conto che il presente bando prevede l'assunzione in servizio nel profilo di “Esecutore Socio Assistenziale” Cat. B.1 di numero 6 (sei) unità di personale, i candidati che risulteranno collocati dal primo al sesto posto nella graduatoria finale come sopra approvata e pubblicata, saranno invitati a mezzo di idonea comunicazione a presentarsi presso l'Azienda entro il termine prescritto, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dal vigente CCNL.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei contratti collettivi nel tempo vigenti.

L'efficacia del contratto resta subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati saranno sottoposti, preliminarmente all'inserimento in servizio, alla visita medica obbligatoria a cura del “medico competente” per le prescritte valutazioni (D. Lgs. n. 81/2006).

Qualora non si ottemperi alle prescrizioni per l'assunzione in servizio entro il termine stabilito senza giustificato motivo, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto di lavoro o, se questo è già stato stipulato, lo stesso viene considerato risolto, con conseguente scorrimento nell'ordine della graduatoria ad altro concorrente utilmente collocato.

Il personale assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal CCNL in vigore stabilito in relazione alla categoria contrattuale di inquadramento.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL per la categoria giuridica “B” posizione economica “B.1” come “retribuzione tabellare”. Spettano inoltre la XIII^a mensilità, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del vigente “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, i dati del/la candidato/a sono oggetto di trattamento da parte dell'Istituzione, per gli adempimenti di questa procedura, per l'utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa della legge citata.

Il titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi, con sede legale in Via Costarella, 214/a, Sinalunga (SI), PEC istitutoredditi@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'APSP Istituto Maria Redditi è Quality Management S.r.l.s., indirizzo e-mail: info@qmsrl.it.

8) NORME GENERALI e CAUSE DI SOSPENSIONE/REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Azienda, ricorrendone la motivata necessità, potrà modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando e/o non dar corso alle relative assunzioni, per oggettivi impedimenti e/o limiti ed imposizioni normative, senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184, recepiti nel Regolamento dell'Azienda più volte richiamato, nonché con le norme in materia nel tempo in vigore.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda al Regolamento di accesso e reclutamento del personale dell'Azienda ed alle vigenti disposizioni normative in materia.

Il presente bando pubblico (completo degli allegati) è pubblicato integralmente nel sito istituzionale dell'Azienda, www.istitutorediti.it alla voce Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso, all'Albo della stessa, per estratto sulla G.U. per trenta giorni.

L'avviso viene anche pubblicato all'Albo on-line del Comune di Sinalunga, in quanto Comune ove ha sede legale l'Istituto Maria Redditi.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi agli uffici di questa Azienda (Telefono 0577 – 630908 int. 1/1 – fax 0577 631279).

Responsabile del Procedimento, Dr. Lorenzo Brenci.

**F.to Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Lorenzo Brenci**

Sinalunga, 26 Agosto 2019

- Allegato A - Schema domanda di partecipazione al Concorso**
- Allegato B - Autocertificazione copia conforme all'originale (Art. 47 DPR n. 445/2000)**
- Allegato C - Schema elenco titoli posseduti**