



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 29 agosto 2019

(Bollettino Ufficiale Regione Liguria
n.33 del 14 agosto 2019)

PUBBLICA SELEZIONE

**per sola prova selettiva
per l'assunzione a tempo determinato di unità
rivestenti il profilo di Operatore Socio-Sanitario (Cat. Bs)-**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n.582 del 05.07.2019 è indetta una pubblica selezione, per sola prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato di unità rivestenti il profilo di Operatore socio-sanitario (Cat. BS) - da svolgersi con le modalità di cui al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale", ed in particolare con i requisiti specifici previsti dall'Allegato n. 1 del C.C.N.L. Integrativo del Comparto del 20.09.2001, per il profilo in argomento.

La presente procedura selettiva è stata emanata tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, e ss.mm.ii., "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.-

Il trattamento economico è quello previsto per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L..

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., e 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, recante "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

protezione riconosciuta”, così come modificati dall’articolo 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

1. “i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;

2. “i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”.

B) idoneità fisica all’impiego.

1. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego - con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell’Ente ospedaliero, prima dell’immissione in servizio;

2. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

Requisito specifico:

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso del seguente titolo di studio:

C) attestato di qualifica di OPERATORE SOCIO-SANITARIO conseguito a seguito del superamento del corso di formazione previsto dall’Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla presente pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell’Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, – **entro e non oltre il 29 agosto 2019** (Bollettino Ufficiale Regione Liguria n.33 del 14 agosto 2019), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata **esclusivamente** con le seguenti modalità:

1) a **mezzo del servizio postale pubblico**, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al **Direttore Generale E.O. Ospedali Galliera – Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova**. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall’ufficio postale accettante.

oppure

2) **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.



La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del/della candidato/a di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al/alla candidato/a stesso/a; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il/la candidato/a non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando, pertanto, acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire, con le modalità sopra evidenziate, entro la data di scadenza del presente concorso pubblico.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;
- oppure**
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire **tassativamente** entro la data di scadenza del presente bando. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera - Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente bando di concorso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale



responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), stante quanto previsto dal D.P.R.28.12.2000, n.445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto A), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
 - ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
 - ovvero di essere cittadino di paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
 - ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) **le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;**

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Azienda accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego;

- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 6) il possesso del requisito specifico sopra previsto al punto c) al titolo "Requisiti di partecipazione"; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del Provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 8) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- 9) l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti *ex* articolo 678, comma 9, e articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e produzione di tutta la



documentazione necessaria al fine di provare tale *status* (sotto forma di autocertificazione in copia conforme all'originale, mediante il modulo allegato al presente bando di concorso, ai sensi della vigente normativa), **pena l'esclusione dal relativo beneficio**, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per l'utilizzo di tale riserva;

- 10) **il domicilio** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC, per i quali vale quanto già espresso al punto 3), al titolo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione". I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui **al punto 6)** i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare **il domicilio** presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

*Tale dichiarazione deve essere accompagnata dalla relativa documentazione sanitaria – **non autocertificabile** - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, in originale e in allegato alla domanda di concorso, con le modalità di cui al paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione", stante quanto previsto al riguardo dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24 luglio 1999.*

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

La presentazione della domanda vale, altresì, come attestazione, incondizionata e senza riserva alcuna, di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando da parte del/della candidato/a.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, i concorrenti dovranno allegare:

- A. un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;



- B. **ricevuta di versamento del contributo di segreteria** al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.- Sportello Galliera), non rimborsabile, di € 10,00= (dieci), ovvero, bonifico al medesimo Tesoriere dell'Ente per l'identico importo, alle coordinate bancarie di seguito evidenziate:
Banca CARIGE S.P.A. - Agenzia 59 - Genova
Ospedali Galliera - Via Volta, 8 - 16128 Genova
IBAN CODE: IT80 T061 7501 5900 0000 0414 190
CAUSALE: "Contributo di segreteria avviso pubblico Operatore socio-sanitario" da cui risulti cognome e nome del candidato;
- C. copia fotostatica non autenticata del documento di identità (fronte e retro) del sottoscrittore valido; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (una sola fotocopia vale per tutte le autocertificazioni contenute nella domanda di partecipazione).
- D. copia dell'eventuale documentazione attestante il diritto alla riserva *ex* articolo 678, comma 9, e articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare), accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale, secondo il modello allegato al presente bando;
- E. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale della documentazione presentata, secondo il modello allegato al presente bando;
- F. (solo per i beneficiari della Legge n.104/1992) eventuale documentazione sanitaria in originale, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi.

La documentazione relativa al possesso del **requisito specifico di ammissione** può essere prodotta dal candidato con le seguenti modalità:

1. in originale;
2. in copia autenticata;
3. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
4. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà previste dagli artt.19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3).

Con riferimento alle modalità di cui ai sopra evidenziati punti 3) e 4) si rammenta **che non sarà presa in considerazione, ai fini dell'ammissione, la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni. L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima** (ad esempio per il titolo di studio: denominazione esatta del titolo conseguito, ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della Legge 12.11.2011, n.183, non possono essere prodotte certificazioni rilasciate, con decorrenza successiva al 01.01.2012, da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici esercizi.

I candidati potranno altresì allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.



Si precisa che detto curriculum non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice.

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'articolo 15 della L. 183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, è fatta salva, altresì, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del/della dichiarante, ai sensi dell'articolo 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.-

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **la presentazione della domanda fuori termine utile;**
- ◆ **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con esclusione delle domande sottoscritte con firma digitale;**
- ◆ **il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;**
- ◆ **la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- ◆ **l'esclusione dall'elettorato attivo;**
- ◆ **l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**
- ◆ **per i cittadini di Paesi Terzi, la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo**



status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dalla presente selezione sarà disposta con Provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 (trenta) giorni dall'esecutività della relativa decisione.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi di quanto stabilito con Provvedimento dell'Ente n. 380 del 22.04.2003, successivamente modificato ed integrato con Provvedimenti n. 651 del 27.07.2010 e n. 741 del 18.11.2015, **la selezione in oggetto prevede l'effettuazione di una sola prova selettiva** - da definirsi, **quanto alle modalità ed alla tipologia**, al momento della convocazione alla stessa - vertente su argomenti attinenti al profilo professionale dell'Operatore socio-sanitario come specificati nell'ambito del programma di studi del corso medesimo di cui all'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001.

Giusta quanto disposto con Provvedimento n. 767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line, ovvero al percorso www.galliera.it - *home page* – *Atti e documenti - Bandi di concorso – Regolamentazioni* - concernente “Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità”,

si precisa quanto segue:

La data ed il luogo di espletamento della prova, comprensiva dei nominativi dei candidati ammessi alla stessa, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al percorso www.galliera.it - *Atti e documenti - bandi di concorso - comparto* - cliccando sul titolo del presente avviso, con un preavviso di almeno quindici giorni prima rispetto alla data fissata per la prova medesima ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale sul quale saranno pubblicate tutte le informazioni in merito allo svolgimento della presente procedura.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La commissione dispone complessivamente di 70 punti nell'ambito della valutazione della prova selettiva prevista dal presente avviso, in analogia a quanto previsto dal D.P.R. n.220/2001, per le sole prove d'esame, per il profilo in argomento.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nella prova avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 49 su 70.



TITOLI DI PREFERENZA

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina, saranno applicate le leggi vigenti (articolo 5 D.P.R. n. 487/1994, e ss.mm.ii.).

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla norma suddetta, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del presente avviso.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati in queste ultime.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore e coloro a cui, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, saranno conferiti gli incarichi di cui trattasi dovranno, **a pena di decadenza dal conferimento medesimo:**

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 (tre) gg. dal ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata alla Direzione Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, ovvero mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - **dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi**, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it;
nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, previa sottoscrizione del contratto individuale, **a pena di decadenza dall'assunzione stessa**, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, previo completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle singoli/e candidati/e partecipanti al concorso. Fatti salvi eventuali profili penali, qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del/della responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

Il conferimento dell'incarico di cui trattasi al candidato primo classificato e di coloro che, a seguito dell'eventuale utilizzo della relativa graduatoria di merito, fossero chiamati in servizio, è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni.



Le assunzioni a tempo determinato in esito alla presente selezione avranno una durata individuata, di volta in volta, per ciascun contratto, e comunque non superiore ad un periodo di anni tre.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Comparto.

La nomina dei vincitori è, comunque, subordinata all'assenza di cause ostative e di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di costituzione di rapporti di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dall'Ente, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo on-line nonché sul sito internet dell'Ente alla voce bandi di concorso alla voce "Archivio Concorsi - Esiti procedure espletate".

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di approvazione della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il/la candidato/a non presentatosi o non presentatasi al concorso o per chi, prima delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10 agosto 2018 – n.101

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi



al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 della L.241/90, e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane – Dott. Pietro Degliangioli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi di interesse pubblico, ovvero per intervenute modifiche legislative, ovvero per sopravvenute diverse esigenze organizzative o gestionali dell'Ente, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Il presente bando di selezione, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul **sito web istituzionale dell'Ente** (www.galliera.it), nell'apposita sezione Bandi di concorso / Comparto, anche presso la S.C. Gestione Risorse umane – Settore Trattamento Giuridico e Procedure Concorsuali – Mura delle Cappuccine, 14 - Genova – disponibile per ogni ulteriore informazione **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632055).**

Dott. Adriano Lagostena
Direttore Generale
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.



Allegato n.1

SCHEMA DI DOMANDA A SELEZIONI PUBBLICHE

La domanda dovrà essere dattiloscritta oppure compilata in stampatello

AI DIRETTORE GENERALE

dell' "E.O." Ospedali Galliera" - Genova

Mura delle Cappuccine, 14

GENOVA

.1. sottoscritt..... nat. a
il chiede di essere ammess... a partecipare alla pubblica selezione per sola prova selettiva per la copertura a tempo determinato di unità rivestenti il profilo di Operatore socio-sanitario (cat.BS).-

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

- 1) di essere residente in
- 2) di essere in possesso (**vedi punto A) REQUISITI GENERALI di partecipazione**):
 - della cittadinanza italiana ;
ovvero
 - della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente
 - ovvero**
 - di trovarsi in una delle condizioni previste tra i requisiti generali di partecipazione - punto a) paragrafi 1) e 2) ovvero
- 3) di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/ o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
- 5) di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
- 6) attestazione del possesso del requisito specifico (**vedi punto C) REQUISITO SPECIFICO di partecipazione**):
conseguito presso
in data
- 7) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: profilo
periodo motivo della cessazione
- 8) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: profilo
periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____



C.A.P. Città _____
Recapito Telefonico _____
e-mail _____

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del presente avviso di selezione pubblica, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, del contributo di segreteria di € 10,00=.

.....,

(Luogo e data)

.....

(firma)



Allegato n.2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento.

(Luogo e data).....,

Firma del dichiarante



Allegato n.3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. n.445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a

_____ il _____ residente a _____ in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n.445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento.

(Luogo e data).....,

Firma del dichiarante

