

ISTITUTO CESANA-MALANOTTI

31029 – VITTORIO VENETO (TV) – VIA CARBONERA,15 – TEL. 0438/948956

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI **OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. B**

IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione del decreto n. 51/Pers. del 18/06/2019, è indetta una selezione pubblica per colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato nel profilo di “OPERATORE SOCIO SANITARIO” – Categoria B, posizione giuridica B1, CCNL del comparto Funzioni Locali..

Il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che attualmente prevedono:

- stipendio tabellare annuo € 18.034,07
- indennità di comparto annua € 471,72
- tredicesima mensilità ed altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

E' garantita la pari opportunità di accesso tra uomini e donne ai sensi della L. n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 165/2001.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 dell'art. 1014 citato.

I contenuti professionali sono riportati dell'allegato n. 1 – “Profilo professionale di OPERATORE Socio Sanitario” così come previsto dal Funzionigramma - Requisiti di accesso approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 11.04.2017.

Il personale assunto a tempo determinato è comunque soggetto ad un periodo di prova ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Per quanto riguarda la durata del periodo di prova, le cause di risoluzione del rapporto di lavoro ed i termini di preavviso, si applicano le norme previste dalla vigente disciplina dei contratti collettivi nazionali. L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

Gli assunti potranno essere indifferentemente impiegati nei servizi delle sedi di Via Carbonera, 15 – 31029 Vittorio Veneto (TV).

DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La selezione è espletata ai sensi del Regolamento interno “Regolamento concorsi - Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive”, di seguito Regolamento, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 12/04/2011, in vigore dal 01.05.2011. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

La graduatoria finale della selezione è formulata da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con decreto del Segretario Direttore ed approvata previa valutazione di regolarità dei Verbali di selezione, con ulteriore decreto del Segretario Direttore.

Sono applicati i meccanismi della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell’art. 38 del Regolamento ad esclusione dell’età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di selezione, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, fatta salva l’indizione, con provvedimento motivato, di una successiva selezione o concorso pubblico. La graduatoria finale sarà pubblicata all’Albo dell’Ente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La richiesta di partecipazione alla selezione implica l’accettazione della normativa di cui al presente avviso e della normativa da esso richiamata.

L’Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso di selezione, ovvero, una volta formulata la graduatoria, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Potrà essere assegnato al candidato un termine perentorio per l’inizio del servizio, pena la non assunzione. L’assunzione sarà oggetto di stipula di contratto individuale di lavoro.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana; ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o cittadinanza non comunitaria, in possesso della carta di soggiorno, dello “status” di rifugiato o dello “status” di protezione sussidiaria, ai sensi dell’art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013 purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto l’età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva);
- g) idoneità psico-fisica all’impiego; l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in fase di assunzione, in base alla normativa vigente;

- h) essere in possesso del titolo di Operatore Socio Sanitario o di titolo equipollente previsto dalla normativa vigente;
- i) essere in possesso della Patente B.

Il titolo di studio deve prodursi in una delle seguenti forme:

1. originale;
2. copia autenticata;
3. copia fotostatica riportante la dicitura “copia conforme all’originale” e la firma del candidato;
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, successive integrazioni e modificazioni (autocertificazione);
5. documento rilasciato dalla competente autorità, dal quale risulti che il candidato è in possesso del titolo richiesto.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell’avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissibilità alla selezione stessa. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di richiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all’accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all’accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l’esclusione dalla procedura.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e per l’assunzione comporta, in qualunque tempo, l’interruzione del rapporto di lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, possibilmente utilizzando gli appositi stampati, di cui all’allegato fac-simile ed indirizzate al Segretario Direttore dell’Istituto Cesana Malanotti – Via Carbonera, 15 – 31029 VITTORIO VENETO (TV), dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.08.2019.**

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, saranno presentate tardivamente.

La consegna della domanda potrà essere effettuata:

- a mano, presso l’Ufficio Segreteria dell’Ente, negli orari: 09.00 - 12.00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì entro e non oltre il termine perentorio stabilito dall’avviso per la presentazione, nel qual caso l’Ufficio rilascerà apposita ricevuta;
- a mezzo del servizio postale: il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (ore 12.00 del giorno 12.08.2019), si terrà conto del timbro apposto dall’ufficio postale accettante relativo al giorno e all’ora dell’invio.

Le domande inviate a mezzo del servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 12.00 del 5° giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l’esclusione dalla procedura così come previsto dall’art. 14 comma 5 del Regolamento dell’Istituto.

- per i soli candidati che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano titolari, attraverso l’utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all’indirizzo pec segreteria.ipab.cesanamalanotti@pecveneto.it con la precisazione che saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possono contenere

macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato PDF). Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica. L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizza ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento.

Nel caso di presentazione di domanda cartacea, la busta che la contiene dovrà riportare la dicitura **“Contiene domanda per selezione pubblica Operatore Socio Sanitario”**.

I candidati, nella domanda, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle “autocertificazioni” o “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”, e seguendo il fac-simile di domanda allegato al presente avviso:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo, la provincia di nascita;
- c) la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Istituto gli eventuali variazioni dei loro recapiti);
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o cittadinanza non comunitaria, in possesso della carta di soggiorno, dello “status” di rifugiato o dello “status” di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013 purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- e) il possesso dell'Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario o del titolo equipollente previsto dalla normativa vigente;
- f) il possesso della patente di Cat. B;
- g) l'incondizionata idoneità psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati stranieri, deve essere indicato il comune dello stato di appartenenza ovvero l'ufficio, in Italia, del proprio Stato in cui esercitano il diritto di voto;
- i) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo, l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile, cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- n) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- o) gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legislazione in vigore;
- p) l'eventuale situazione di portatore di handicap ai sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausili per l'esame e/o i tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge richiamata;

- q) l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata;
- r) di accettare le disposizioni del presente avviso.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta del versamento di € 10,00 a titolo di contributo spese selezione sul c/c bancario di ISTITUTO CESANA MALANOTTI - Cod. IBAN IT 27 C 03599 01800 000000131253, la causale da riportare è "Contributo spese selezione O.S.S.";
- il titolo di qualifica professionale richiesto: Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario oppure Attestato di "Addetto all'assistenza" rilasciato da Istituto Professionale di Stato o da Scuola di formazione ai sensi della L.R. n. 8/86, conseguito dopo un biennio di corso;
- il curriculum professionale datato, documentato e sottoscritto;
- documenti o autocertificazioni sostitutive che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza;
- possesso patente B;
- fotocopia della carta d'identità o di documento equipollente recante la firma del candidato stesso.

I titoli eventualmente prodotti in originale o copia autenticata o le autocertificazioni sostitutive sono compilati fin dall'origine in esenzione dell'imposta di bollo.

Alla domanda deve sempre essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e in duplice copia, sottoscritto dal concorrente. In caso di consegna a mano, un esemplare dell'elenco sarà restituito con la dichiarazione di ricevuta della domanda e relativa documentazione presentata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 sono ammesse le dichiarazioni sostitutive di certificazione che devono contenere tutti gli elementi presenti nei certificati o atti che sostituiscono, diversamente non sarà possibile considerarli agli atti della selezione.

Eventuali preclusioni per i candidati ebrei o valdesi alla effettuazione delle prove di selezione nelle giornate di sabato o nelle altre festività religiose ebraiche o valdesi devono essere espressamente indicate nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata dal candidato, con allegata fotocopia della carta d'identità o di documento equipollente recante la firma del candidato stesso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ESCLUSIONI

Non sono ammessi alla selezione i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo "DOMANDE";
- che siano privi di uno o più dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo "REQUISITI";
- che, nella compilazione della domanda, non abbiano indicato il cognome, il nome, la residenza o il domicilio;
- che abbiano ommesso di sottoscrivere la domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ente può sempre ammettere, anche dopo la scadenza del termine utile di presentazione, la regolarizzazione di domande, altrimenti escluse, che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

L'ammissione dei candidati viene disposta con decreto del Segretario Direttore e comunicata esclusivamente attraverso il sito web dell'Ente www.cesanamalanotti.it sotto la sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica.

Ai candidati esclusi non sarà inviata ulteriore comunicazione, ma si dovrà fare unico riferimento ai documenti pubblicati sul sito web istituzionale.

Per la formazione della graduatoria, la Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova.

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

Prova Pratica - orale:

- svolgimento di varie tecniche inerenti le mansioni di operatore socio sanitario, con particolare riguardo alle materie del percorso di qualifica OSS e alle tecniche di servizio alberghiero, di pulizia e sanificazione, di igiene personale e ambientale, nozioni sulla sicurezza e privacy e nozioni di informatica.
- cultura generale, nozioni elementari di pronto soccorso, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, normativa sulla sicurezza del lavoro, nozioni di legislazione regionale in materia di servizi sociali per anziani e disabili, organizzazione e tecniche dei servizi socio-assistenziali, elementi di psicologia dell'anziano e dinamiche di gruppo, elementi di geriatria, riabilitazione e animazione oltre alle materie della prova pratica.

Per i cittadini non italiani di stati membri della Unione Europea, la prova d'esame sarà utilizzata anche per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi il **12 settembre 2019** alle ore **09.00** presso l'Istituto Cesana Malanotti in Via Carbonera n. 15 a Vittorio Veneto (TV). In base alle domande pervenute la selezione proseguirà il giorno **13 settembre 2019 alle ore 09.00**, di tale evenienza sarà data comunicazione nel sito dell'Istituto.

La prova si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità, pena l'esclusione.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello degli stessi, nel giorno della prova.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web dell'ente www.cesanamalanotti.it sotto la sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare, entro il termine fissato dall'Amministrazione, i documenti previsti per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni. Prima dell'assunzione il candidato vincitore verrà sottoposto ad una visita medica da cui risultino le complete generalità dello stesso e il possesso dell'idoneità fisica necessaria e sufficiente per ricoprire il posto.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione in caso di accertamento negativo o nel caso in cui il vincitore abbia rifiutato di sottoporsi all'accertamento stesso.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato entro il termine fissato dall'Amministrazione e comunque con un preavviso minimo di 5 giorni come previsto dal Regolamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a) Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questa procedura selettiva saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione;
- b) Saranno inoltre messi a disposizione di altri Enti pubblici che ne facciano richiesta finalizzata all'assunzione, salvo diversa disposizione del concorrente stesso, da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione;
- c) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- d) I dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fine di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali);
- e) Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti;
- f) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Cesana Malanotti di Vittorio Veneto;
- g) S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Segretario Direttore dell'Ente.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, rivolgersi all'**UFFICIO PERSONALE** dell'Ente, **Via Carbonera n. 15 – 31029 VITTORIO VENETO/TV (tel. 0438/948956)** dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

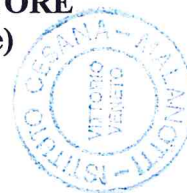
Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Follin.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo dell'Ente per almeno 30 giorni consecutivi e reso disponibile sul sito web: www.cesnamalanotti.it.

Vittorio Veneto, li 20/06/2019

Prot. n. 2924

IL SEGRETARIO DIRETTORE
(Dott. Bongiorno Pasquale)



Allegato 1 – “Profilo professionale Operatore Socio Sanitario”

Sono comprese nel seguente profilo le attività di assistenza diretta agli Ospiti , non autosufficienti e disabili, svolgendo tutte quelle mansioni che sono complementari e funzionali all'assistenza, nonché attività di pulizia e riordino delle stanze, servizio a tavola, e simili, come disciplinate in particolare dalla L.R. N° 20 del 16 agosto 2001 (BUR 75/2001).

Svolge funzioni di carattere esecutivo nell'ambito delle prescrizioni impartite dai superiori.

Rientrano nei compiti degli operatori socio sanitari le seguenti funzioni:

- la cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive per ciascun ospite;
- il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite;
- la esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito, secondo le disposizioni del personale sanitario;
- la mera somministrazione di farmaci solo per via orale secondo le dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci stessi da parte del personale infermieristico;
- la rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi, nonché della pressione arteriosa;
- l'erogazione, temporanea di ossigeno in caso di emergenza;
- la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di reparto, disbrigo della cucina, delle sale da pranzo e degli spazi comuni;
- l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli ecc.);
- la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del Responsabile di Struttura o Referente di nucleo o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
- aiuto all'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;
- sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;
- preparazione e vestizione delle salme;
- realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale;
- interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- partecipazioni a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;
- collaborazione con altre professionalità (professionisti-tecnici, infermieri professionali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
- collaborazione con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di “risultati di salute” globale;
- partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;

- messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli Infermieri e da altri professionisti operanti nel servizio), al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;
- collaborazione alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- collaborazione alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Ente.

Svolge relazioni interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; relazioni esterne anche con altre istituzioni di tipo indiretto od operativo, relazioni esterne con gli utenti di natura diretta.

Svolge compiti accessori e collegati all'esercizio delle funzioni proprie, nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che completano le funzioni assegnate.

Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.