



**SCADENZA BANDO:  
18 MARZO 2019**

**REGIONE DEL VENETO  
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 15/02/2019 è indetto Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con la qualifica di:

**OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. BS**

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al Decreto Legislativo 502/92 così modificato e integrato, al Decreto Legislativo 229/99 e successive modifiche ed integrazioni, al Decreto Legislativo n. 81/2015, al D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti del personale del Comparto sanità.

L'incarico è inteso a rapporto dipendente il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Sanità e viene conferito mediante valutazione dei **titoli**, con i criteri di cui al D.P.R. n. 220 del 27/03/2001.

Gli aspiranti agli incarichi devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici come di seguito indicati.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

All'avviso sono ammessi **i candidati dell'uno e dell'altro sesso** (L. n. 125/1991, art. 4) in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali:**

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs 165/2001);

- b) idoneità fisica all'impiego: al fine di garantire un'adeguata attività di assistenza nei confronti dell'utenza presso le Unità/Servizi articolati h. 24 è richiesta l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni proprie del profilo in oggetto da svolgere presso le predette Unità/Servizi organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. Le assunzioni saranno subordinate alla piena idoneità fisica all'impiego (anche assenza di limitazioni parziali)

**Requisiti specifici:**

**titoli di studio:**

- c) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero rilasciato dagli organi competenti.
- d) Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 8 e 12 dell'accordo tra il Ministero della Salute, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22.02.2001 recepito dalla Regione Veneto con Legge regionale n. 20/2001 o titolo equipollente.

**Ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 2230 del 09.08.2002 sono equipollenti all'attestato di Operatore Socio Sanitario i seguenti titoli:**

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Al riguardo si precisa che tutti i percorsi, organizzati dalla Regione Veneto, per i quali sono stati considerati i crediti formativi e che hanno consentito il rilascio dei titoli di O.T.A.A. e di O.A.A., sono da considerarsi composti da un monte di ore pari a quello che ha originato la rispettiva qualifica (D.G.R.V. n. 3973 del 30/12/2002).

- gli attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 05.07.2002 (ai soli fini dell'accesso all'impiego)

**Come altresì disposto con D.G.R.V. n. 3973 del 30.12.2002, sono equipollenti al titolo di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:**

- Assistente all'infanzia di durata triennale;
- Assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- Dirigente di comunità di durata quinquennale;
- diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio - organo nazionale - istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;
- attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;

- diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all'assistenza.

I suddetti titoli sono equipollenti al titolo di Operatore Socio Sanitario (esclusivamente ai fini dell'accesso all'impiego).

Per i diplomi o gli attestati, **NON CONSEGUITI NELLA REGIONE VENETO, I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE L'EQUIPOLLENZA ALL'ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO UNITAMENTE ALL'INDICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DELLA REGIONE O DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO O DI BOLZANO CHE HA CONCESSO L'EQUIPOLLENZA STESSA.**

**IN CONSIDERAZIONE DELLA MOLTEPLICITÀ DEGLI ATTESTATI PER L'AMMISSIONE AL PRESENTE AVVISO E DELLA NECESSITÀ DI ACCERTARE LA VALIDITÀ, I CANDIDATI SONO TENUTI AD INVIARE UNA COPIA DELL'ATTESTATO SPECIFICO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO O ATTESTATO EQUIPOLLENTE, ed eventuale documento di equiparazione al titolo italiano, RICHIESTO PER L'AMMISSIONE AL PRESENTE AVVISO, TRAMITE MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: [avviso.oss@aopd.veneto.it](mailto:avviso.oss@aopd.veneto.it)**

**per non aggravare il procedimento si provvederà alle verifiche per l'ammissione e di accesso all'impiego solo dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice. i candidati inseriti nella graduatoria di merito, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.**

I titoli di studio richiesti di cui alla lettera c) e d) di pag. 2 richiesti per l'ammissione al presente avviso, nonché i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento/equiparazione da parte dell' Autorità italiana competente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso .**

**Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso.**

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il quindicesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel BUR; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione per estratto del presente bando, nel BUR, e verrà **disattivata** tassativamente **alle ore 24.00** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, **saranno esclusi i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate nel punto 3.**

Dopo il suddetto termine **non è ammessa la produzione di altri titoli** o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet.

### **3 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:**

- collegarsi al sito internet: <https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/Avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si **conclude la compilazione** cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si “**Conferma ed invia l’iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda.
- Il candidato riceverà una mail di “**conferma di avvenuta iscrizione**” con allegato pdf della **domanda** che dovrà essere stampata, **firmata** e conservata.

**Si precisa che l’invio in formato cartaceo di ulteriore documentazione non richiesta dal presente bando non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione dei titoli.**

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

**Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all’erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi, e comunque NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE IL GIORNO di scadenza dei termini per la presentazione delle domande dell’avviso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.**

**Nella compilazione della domanda on-line, devono essere dichiarati, altresì, i titoli che il candidato ritiene opportuno ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.**

**Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: [procedure.concorsuali@aopd.veneto.it](mailto:procedure.concorsuali@aopd.veneto.it)**

#### **4 DOCUMENTAZIONE DA INVIARE A MEZZO POSTA**

**Il candidato dovrà spedire in formato cartaceo solo la seguente documentazione:**

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1 del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente avviso (**documento permesso di soggiorno**).
- documentazione attestante l'**equivalenza** ai titoli italiani del proprio **titolo di studio conseguito all'estero** (per il diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico)
- documentazione attestante l'**equivalenza dei servizi svolti all'estero**;
- **copia delle eventuali pubblicazioni** possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale (a tal fine il candidato può utilizzare il "modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà" disponibile su "Concorsi e Avvisi"- Modulistica ;

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro il termine di presentazione delle candidature prevista dal presente bando.

**Il termine fissato per la presentazione dei documenti è perentorio.**

**L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

**PER QUANTO RIGUARDA L'ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO E TITOLI EQUIPOLLENTI COME INDICATI A PAG. 2 DEL BANDO, IN CONSIDERAZIONE DELLA MOLTEPLICITÀ DEGLI ATTESTATI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL PRESENTE AVVISO E DELLA NECESSITÀ DI ACCERTARE LA VALIDITÀ, ed eventuale documento di equiparazione al titolo italiano, I CANDIDATI SONO TENUTI A TRASMETTERE UNA COPIA DELL'ATTESTATO SPECIFICO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE, con eventuale documento di riconoscimento/equiparazione, E INVIARLO AL SEGUENTE INDIRIZZO E-MAIL: [avviso.oss@aopd.veneto.it](mailto:avviso.oss@aopd.veneto.it)**

**Si precisa che l'invio in formato cartaceo di ulteriore documentazione non richiesta dal presente bando non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione dei titoli.**

#### **5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

Per la presentazione della sopra citata documentazione (punto 4 del bando) sono ammesse le seguenti modalità:

- **presentazione a mano entro la scadenza del bando** indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova, Protocollo Generale dell'Azienda stessa Via Giustiniani 2, PADOVA, **specificando sul frontespizio della busta l'avviso per il quale si è inoltrato la domanda, inserendo nella busta la copia della domanda**

**firmata che questo sistema genera al termine dell'inserimento.** L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle 9,00 -13.00 - 14.30 – 17.00 venerdì 8.30 – 14.00

- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova, Protocollo Generale dell'Azienda stessa Via Giustiniani 2, 35128 PADOVA. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul frontespizio della busta, oltre al mittente il candidato deve indicare la dicitura del concorso e inserire **la copia della domanda firmata che questo sistema genera al termine dell'inserimento.**

#### **COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

#### **6 COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE TITOLI**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà costituita in conformità alla deliberazione n. 661 del 9.05.1997 e n. 370 del 10/3/98 e successive modifiche ed integrazioni (procedure per l'assunzione di personale a tempo determinato del comparto).

Ai sensi delle succitate deliberazioni i titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

La Commissioni per i titoli dispone di **punti 40**, così ripartiti:

– <b>titoli di carriera</b>	<b>max p. 20</b>
– <b>titoli accademici e di studio</b>	<b>max p. 6</b>
– <b>pubblicazioni e titoli scientifici</b>	<b>max p. 4</b>
– <b>curriculum formativo e professionale</b>	<b>max p. 10</b>

Per quanto non regolamentato dal presente bando si applicano le disposizioni previste dal DPR n. 220/2001.

#### **7 GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, provvede con propria deliberazione all'approvazione della graduatoria dei candidati.

#### **8 ADEMPIMENTI CONFERIMENTO INCARICO**

I candidati saranno chiamati in ordine di graduatoria e saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione i documenti richiesti per l'assunzione a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso stesso.

**Il candidato al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dovrà, inoltre, portare all'ufficio competente la domanda di partecipazione on – line, stampata in PDF, debitamente sottoscritta e accompagnata da copia di un documento di identità valido.**

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine fissato non si darà luogo alla stipulazione del predetto contratto.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto.

## **9 NORME FINALI**

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale pro - tempore, La informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

L'Azienda informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Direttore UOC Risorse Umane.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e delle Unità Sanitarie Locali. Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti in materia concorsuale.

**Per problemi tecnici relativi alla iscrizione o alla compilazione della domanda on line, selezionare la funzione “RICHIEDI ASSISTENZA” presente a sinistra nelle varie pagine della procedura on-line.**

Bando pubblicato per estratto nel B.U.R. del Veneto n. 21 del 1 marzo 2019.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Luciano Flor