

**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

**AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, AL FINE DEL RECLUTAMENTO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO E A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 66 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA B3 -POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO-SANITARIO" -CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI: N. 54 POSTI A TEMPO PIENO E N. 12 POSTI A TEMPO PARZIALE PER 30 ORE SETTIMANALI.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione alla propria determinazione n. 194 del 25/06/19

### **RENDE NOTO**

che è indetta dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Città di Piacenza una selezione pubblica per il reclutamento di n. 66 unità di personale di categoria giuridica B3 -posizione economica B3 -profilo professionale di "Operatore Socio-Sanitario" con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato -CCNL comparto Funzioni Locali, secondo le migliori specifiche di cui al titolo nonché le riserve di cui al paragrafo 2. del presente Avviso Pubblico, da impiegare presso le proprie strutture.

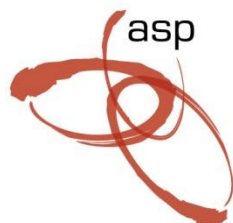
#### **1. INDICAZIONI GENERALI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale nonché le future assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni stesse, espletate sin qui gli obblighi normativi previsti.

L'assunzione di personale attraverso la procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico è subordinata alla verifica degli esiti di quelle previste dagli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/01 (c.d. mobilità volontaria e obbligatoria), pur contestualmente avviate, per la copertura dei posti di cui trattasi, le quali spiegheranno effetti sul reclutamento per concorso in oggetto. In caso di conseguenze, per il concorso, derivanti dalle predette mobilità, ne sarà dato avviso dall'Azienda.

Ai sensi dell'art. 18 -c. 2 bis del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, le Aziende speciali che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) sono escluse dai divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.

ASP Città di Piacenza si attiene, perciò, al principio fissato nel sopra citato art. 18 -c. 2 bis del D.L. n. 112/2008 -convertito in Legge n. 133/2008- disponendo l'assunzione di personale dipendente rispettando la coerenza tra il livello dei costi del personale e la quantità dei servizi erogati.



La presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta, per il candidato, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente Avviso Pubblico, delle disposizioni di legge, di quelle contrattuali e dei regolamenti.

## **2. RISERVA DI POSTI**

- Sono riservati, ai sensi dell'art. 1014 -commi 3 e 4 e dell'art. 678 -c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare – COM) nonché dall'art. 11 del D. Lgs. n. 8/14, numero di posti 17 a tempo pieno e numero di posti 3 a tempo parziale a 30 ore settimanali tra quelli messi a concorso.

Trattasi di riserva, quella qui disposta dall'Azienda, a favore dei volontari delle Forze armate in ferma breve e in ferma prefissata, Ufficiali di complemento compresi, che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

- Sono riservati, ai sensi dell'art. 35 -c. 3 bis lett. a) del D. Lgs. n. 165/01, numero di posti 22 a tempo pieno e numero di posti 5 a tempo parziale a 30 ore settimanali tra quelli messi a concorso.

Trattasi di riserva, quella qui disposta dall'Azienda, a favore del personale titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato che abbia maturato, alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico, almeno tre anni di servizio -anche non continuativi- alle dipendenze di ASP Città di Piacenza, nello stesso profilo professionale posto a bando.

Il periodo triennale di servizio richiesto corrisponde, convenzionalmente, a n. 1080 giorni complessivi, assumendo l'anno di servizio quale periodo di n. 12 mesi ed il mese di n. 30 giorni. Il periodo di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale viene valutato in modo proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno. Il periodo di servizio da ritenersi utile al fine dell'applicazione della riserva in parola è quello determinato nell'ambito del contratto di lavoro stipulato, ivi compresa l'eventuale proroga/rinnovo.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve, avendone titolo, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, allegando l'idonea documentazione attestante la condizione/ragione che dà diritto alla riserva dichiarata (salvo, per quanto riguarda l'allegazione della documentazione, che si tratti della seconda ipotesi di riserva descritta ovvero quella relativa al servizio almeno triennale prestato alle dipendenze di ASP Città di Piacenza), pena l'esclusione dal relativo beneficio.

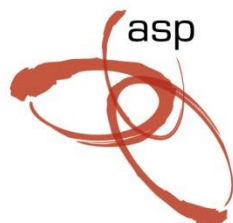
Nel caso di parità di votazione verranno applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. (v. paragrafo 11. del presente Avviso Pubblico).

Nel caso non vi siano candidati vincitori o idonei appartenenti alle anzidette categorie riservatarie, i posti in questione saranno assegnati agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria non titolari del diritto di specifica riserva.

## **3. REQUISITI D'AMMISSIONE**

Ogni aspirante di ambo i sessi può partecipare al concorso se in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001) oppure trovarsi nella condizione di cui all'art. 38 comma 3bis del D. Lgs. n. 165/2001: essere, cioè, cit-



tadino di Paese terzo, che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

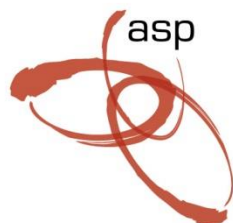
Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano [copia del documento che comprova il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità vanno allegati alla domanda (esclusivamente per chi cittadino extracomunitario)];

- b) requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 -eccezion fatta per la cittadinanza italiana-: ossia godere di diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per cittadino straniero);
- c) godimento dei diritti civili e politici, elettorato attivo incluso;
- d) iscrizione nelle liste elettorali (diversamente citarne le motivazioni);
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (per chi soggetto agli obblighi di leva);
- f) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza; non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che comportano l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento; non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso Pubblico; non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
- h) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure per motivi di legge o in base al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) non essere stato licenziato da ASP Città di Piacenza per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni;
- j) essere psico-fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per cui si partecipa, in maniera incondizionata ed assoluta: l'Amministrazione effettuerà, con la visita preventiva pre-assuntiva, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., apposite visite mediche di idoneità alla mansione/funzioni [il mancato conseguimento dell'idoneità, per via del giudizio emesso dai soggetti competenti, comporterà l'esclusione del chiamato].

Per l'ammissione al concorso sono richiesti, altresì, i seguenti requisiti specifici:

- Diploma d'istruzione secondaria di primo grado ("Licenza Media") o titolo di assolvimento dell'obbligo scolastico [il Diploma andrà prodotto, a richiesta dell'Azienda, nel termine che verrà assegnato].

Il Diploma d'istruzione secondaria di primo grado, se conseguito all'estero, ai fini dell'ammissione, deve essere reso equipollente mediante Provvedimento emesso dall'Ufficio Scolastico Territoriale (UST) della provincia di residenza del candidato, o da altra Autorità competente ex lege [l'equipollenza/equivalenza del Titolo richiesto per l'ammissione, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata -salvo successivi controlli dell'Amministrazione- di-



chiarando, nella domanda di partecipazione, di possedere (oltre al titolo medesimo) il Provvedimento dichiarativo dell'equipollenza/equivalenza rilasciato dall'Autorità italiana competente, secondo i modi e le forme di legge oppure, in alternativa, dichiarando di avere avviato la procedura per il riconoscimento in questione del Titolo per mezzo di idonea Istanza depositata presso gli uffici dell'Autorità italiana competente. Si precisa che, in tal ultimo caso, la procedura di riconoscimento, così avviata, dovrà essere completata con l'ottenimento del Provvedimento dichiarativo dell'equipollenza/equivalenza del Titolo di studio (da presentare all'Azienda), entro la data dell'eventuale assunzione in servizio, pena la non assunzione stessa e la decadenza dalla graduatoria finale];

- Attestato di qualifica di "Operatore socio-sanitario" conseguito a seguito del superamento di corso di formazione di durata annuale, come previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22/2/2001 ovvero possesso di Titolo equipollente, entrambi -Attestato o Titolo equipollente- vanno allegati, in copia, alla domanda [per quanto riguarda gli eventuali titoli riconosciuti equipollenti/equiparati/equivalenti al detto Attestato, essi devono essere elencati, a cura del candidato, in sede di domanda di partecipazione laddove si indica il "Titolo" unitamente al relativo Provvedimento normativo/amministrativo che sancisce l'equipollenza/equiparazione/equivalenza];
- adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

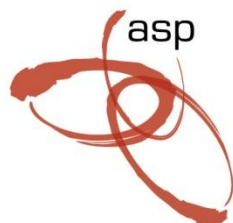
Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione e saranno controllati dopo l'eventuale preselezione.

La mancanza, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta, in qualunque tempo accertata, l'esclusione dal concorso.

#### **4. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, i candidati, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome, le altre generalità, il codice fiscale, i recapiti di contatto - residenza/domicilio, telefono, mail/p.e.c.- (eventuali variazioni dei recapiti indicati vanno fatti conoscere all'Azienda);
- 2) la presa visione dell'Avviso Pubblico del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) la cittadinanza italiana ovvero le altre condizioni, in merito, previste dalla lettera a) -paragrafo 3. del presente Avviso Pubblico;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici -elettorato attivo incluso-, in Italia o nello Stato di appartenenza/provenienza (sia se cittadini italiani sia se non cittadini italiani);
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 7) di non trovarsi nelle condizioni di cui alla lett. f) -paragrafo 3. del presente Avviso Pubblico;

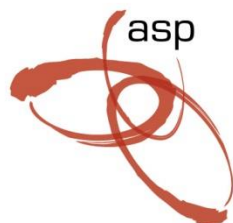


- 8) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza; non essere destinatari di provvedimenti giudiziari che comportano l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento; non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso; non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 9) di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure per motivi di legge o in base al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento; di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) di non essere stati licenziati da ASP Città di Piacenza per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni;
- 11) il possesso della piena idoneità psico-fisica relativamente alle mansioni proprie del profilo oggetto di concorso;
- 12) il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale a concorso (se non cittadini italiani);
- 13) il possesso del Titolo di studio richiesto (v. paragrafo 3. del presente Avviso Pubblico), con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, l'Istituto o Scuola che lo ha rilasciato, luogo di rilascio (tutti i dati completi) nonché, in caso di Titolo conseguito all'estero, del Provvedimento dichiarativo dell'equipollenza/equivalenza rilasciato dalla Autorità italiana competente, secondo i modi e le forme di legge oppure, in alternativa, l'espressa dichiarazione di avvio della procedura finalizzata al riconoscimento in questione del Titolo (cioè equipollenza/equivalenza) per mezzo di idonea Istanza depositata presso gli uffici della Autorità italiana competente [Si precisa che tale anzidetta procedura di riconoscimento, così avviata, dovrà essere completata con l'ottenimento del Provvedimento dichiarativo dell'equipollenza/equivalenza del Titolo di studio (da presentare all'Azienda), entro la data dell'eventuale assunzione in servizio, pena la non assunzione stessa e la decadenza dalla graduatoria finale];
- 14) l'Attestato di "Operatore socio-sanitario" o altro Titolo riconosciuto equipollente/equiparato/equivalente posseduti, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, l'Istituto, Scuola o Ente che lo ha rilasciato luogo di rilascio (tutti i dati completi) [se del caso, indicando il Provvedimento normativo /amministrativo che sancisce l'equipollenza o equiparazione o equivalenza del Titolo stesso. L'Attestato o il Titolo in parola vanno prodotti fra gli allegati];
- 15) la condizione/posizione di "riservatario" in virtù delle relative ipotesi previste al paragrafo 2. del presente Avviso Pubblico [idonea documentazione attestante la condizione che dà diritto alla riserva dichiarata va prodotta fra gli allegati, salvo il caso di ricorrenza della seconda ipotesi di riserva descritta al paragrafo 2. del presente Avviso Pubblico];
- 16) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al paragrafo 11. del presente Avviso Pubblico);

Inoltre, i partecipanti devono dichiarare:

- l'eventuale possesso della condizione di cui all'art. 20 della Legge n. 104/92 (persona portatore di handicap) e la necessità di usufruire degli ausili specifici e dei tempi aggiuntivi durante le





prove, come attestato dalla idonea certificazione sanitaria [va prodotta, fra gli allegati, apposita certificazione sanitaria attestante tale stato e indicante gli ausili specifici in relazione all'handicap e i tempi aggiuntivi di cui si abbisogna, rilasciata dagli Organi competenti; va presentato, altresì, apposito modello Allegato B-2 "Modello dichiarazione disabilità"];

- di essere consapevoli delle conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- l'espressa accettazione di tutte le condizioni previste nel presente Avviso Pubblico;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per gli adempimenti connessi alla procedura, compresa la comunicazione dei dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle altre dichiarazioni richieste dall'Avviso Pubblico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Si rinvia al paragrafo 6. del presente Avviso Pubblico per la specificazione della documentazione da allegare alla domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal candidato a pena di esclusione: in calce alla domanda deve essere apposta la firma autografa del candidato e la mancata apposizione della stessa non è sanabile comportando l'automatica esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, in qualsiasi momento, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese di cui sopra.

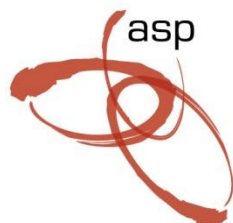
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice (utilizzando l'apposito modello di cui all'Allegato B -1 "Modello di domanda") e debitamente sottoscritta deve essere indirizzata ad ASP Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC e pervenire all'Azienda stessa entro il termine perentorio del 12/08/19, ore 12,00.

Si considerano presentate utilmente solo le domande di partecipazione pervenute secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo di ASP Città di Piacenza, Via Taverna n. 76 Piacenza PC, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.  
I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda di partecipazione in duplice copia. Una delle due copie sarà timbrata con la data di presentazione ed il relativo orario (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini previsti) nonchè firmata dall'addetto dell'ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda; unitamente alla domanda di partecipazione dovranno produrre gli allegati previsti dall'Avviso Pubblico e presentare il modello Allegato B-2 (quest'ultimo solo se del caso);
- spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento: in tal caso, sul retro della busta, indirizzata ad ASP Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC, i



richiedenti dovranno apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Operatore socio-sanitario". Ai fini della ricezione puntuale della domanda di partecipazione -unitamente agli allegati previsti e allo stesso modello Allegato B-2 (quest'ultimo solo se del caso)-, farà fede il timbro e la data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo di ASP Città di Piacenza; saranno prese in considerazione solo le domande che saranno pervenute entro e non oltre il termine fissato dall'Avviso Pubblico (non fa fede, quindi, la data del timbro postale);

- invio a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente intestato al richiedente, anch'essa certificata (p.e.c.), all'indirizzo pec: [asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it](mailto:asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it) trasmettendo la scansione della domanda di partecipazione redatta e firmata (con firma autografa ed accompagnamento di valido documento di riconoscimento) e degli altri allegati richiesti nonchè del modello Allegato B-2 (quest'ultimo solo se del caso), tutti in formato "pdf". Nel caso di presentazione mediante p.e.c. fa fede la data e l'ora di arrivo alla casella pec dell'Azienda. Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Operatore socio-sanitario". Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute all'indirizzo di p.e.c. di ASP Città di Piacenza spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresi la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale o informatico, non siano pervenute ad ASP Città di Piacenza entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.

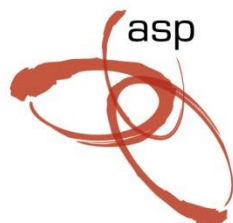
Le modalità suddette di invio devono essere osservate dai concorrenti per ogni ulteriore richiesta proveniente dall'Azienda nel corso della procedura.

ASP Città di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei richiedenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso, qualunque sia la modalità scelta per la presentazione, i partecipanti devono allegare:

- 1) copia della ricevuta o immagine scansionata comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,33 effettuato con l'indicazione della causale del versamento ("Tassa di concorso Operatore socio-sanitario, candidato \_\_\_\_\_"), sul conto corrente di Tesoreria intestato ad ASP Città di Piacenza presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO (filiale di Piacenza) IBAN: IT05N0569612600000010600X55, intestato a ASP Città di Piacenza.  
Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.  
Si precisa che la tassa di concorso di € 10,33 non è rimborsabile per nessun motivo;
- 2) fotocopia non autenticata o immagine scansionata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di partecipazione;
- 3) copia o immagine scansionata del documento che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status



di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (esclusivamente per i cittadini extracomunitari);

- 4) copia o immagine scansionata dell'idonea documentazione attestante la condizione che dà diritto alla "riserva" dichiarata (salvo che si tratti della seconda ipotesi di riserva descritta al paragrafo 2. del presente Avviso Pubblico);
- 5) copia o immagine scansionata dell'Attestato di Operatore socio-sanitario oppure del Titolo equipollente o equiparato o equivalente richiesto per l'ammissione al concorso;
- 6) certificazione sanitaria, rilasciata dagli Organi competenti, contenente la comprova della condizione di soggetto portatore di handicap nonché la necessità e la specificazione degli "ausili" e "tempi aggiuntivi" per le prove.

\* Nota Bene: i partecipanti interessati devono compilare e sottoscrivere il modello di cui all'Allegato B-2 "Modello dichiarazione disabilità", a pena di esclusione dal riconoscimento dei relativi benefici. Esso deve essere presentato solo se del caso.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MANCATA FRUIZIONE DELLA RISERVA/ BENEFICIO**

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la ricezione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio fissato per la presentazione della stessa o il mancato rispetto delle modalità di presentazione;
- l'invio della domanda di partecipazione da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi questa modalità di invio;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della documentazione/certificazione di cui ai numeri 1), 2), 3), e 5) -paragrafo 6. del presente Avviso Pubblico;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione, ove possibile, come richiesto dall'Amministrazione, nei termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione al concorso di cui al paragrafo 3. del presente Avviso Pubblico, in qualsiasi momento accertata dall'Amministrazione.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'Avviso Pubblico entro il successivo termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso.

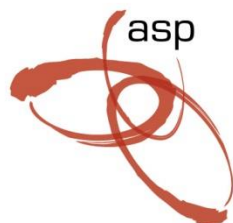
In caso di omessa allegazione della documentazione/certificazione di cui ai numeri 4) e 6) - paragrafo 6. del presente Avviso Pubblico non saranno riconosciute le riserve o i benefici ivi contemplati.

## **8. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con apposito Atto, verrà nominata, dal Direttore Generale di ASP Città di Piacenza, l'idonea Commissione Esaminatrice (eventuali membri aggiunti e componenti sostituiti compresi). Con il medesimo Provvedimento sarà individuato il Segretario.

## **9. PROVE**





#### **9-A. PRESELEZIONE: PROVA PRESELETTIVA SCRITTA**

Qualora pervenga un elevato numero di domande di partecipazione al concorso, l'Azienda si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame di cui al paragrafo 9-B. del presente Avviso Pubblico da una preselezione.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno convocati all'eventuale "prova preselettiva scritta", che, indicativamente, avverrà nel mese di settembre 2019: il diario (contenente candidato e data, ora e luogo di presentazione), o l'eventuale rinvio della prova stessa, sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asp-piacenza.it](http://www.asp-piacenza.it) 15 giorni prima della data di svolgimento della prova. La pubblicazione delle convocazioni per la preselezione, o diverse comunicazioni, sul sito aziendale, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non vi sarà notificazione personale. E' onere dei candidati tenere monitorato il sito.

La verifica del possesso o della regolarità dei requisiti generali e specifici in capo ai candidati come dichiarati nella domanda di partecipazione, così come della regolarità/validità della domanda di partecipazione stessa, non avverrà prima dell'espletamento dell'eventuale preselezione ma soltanto dopo, nei confronti di coloro, fra i partecipanti, che avranno superato la medesima preselezione; eccezion fatta per la dichiarazione relativa alla condizione dei soggetti portatori di handicap e alla necessità di fruizione di "ausili" e/o "tempi aggiuntivi" [a quest'ultimo proposito, i candidati interessati, oltre a compilare la relativa dichiarazione nella domanda di partecipazione (e allegarne idonea certificazione sanitaria) devono, altresì, compilare e sottoscrivere l'apposito modello di cui all'Allegato B-2 "Modello dichiarazione disabilità", a pena di esclusione dal riconoscimento dei relativi benefici].

Pertanto, i candidati che, pur avendo superato la preselezione, risulteranno essere privi dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente Avviso Pubblico oppure la cui domanda di partecipazione risulterà essere viziata da irregolarità/invalidità non sanabile oppure che non abbiano ottemperato alle eventuali prescrizioni della Commissione Esaminatrice nei termini, saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per la successiva prova d'esame.

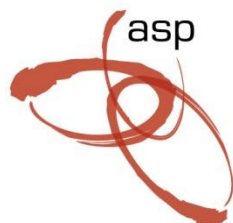
L'assenza dei convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti determinerà l'esclusione dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti. Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e della fotocopia della domanda di partecipazione inviata unitamente alla prova dell'invio stesso.

La "prova preselettiva scritta" consiste nella sottoposizione ai candidati di un test composto da n. 30 quesiti/domande a risposta multipla chiusa, ciascuno/a con diverse alternative di risposta di cui una soltanto esatta, da risolvere in un tempo predeterminato (la cui durata sarà comunicata ai partecipanti in sede di svolgimento della prova stessa, e prima del suo inizio), vertenti sulle materie e/o argomenti oggetto delle prove d'esame di cui al paragrafo 9-B. del presente Avviso Pubblico.

Per ogni risposta esatta data al quesito/domanda sarà attribuito 1 punto; per ogni risposta non esatta data al quesito/domanda o risposta omessa o data molteplice sarà attribuito 0 punti.

La "prova preselettiva scritta" si intende superata con l'ottenimento del punteggio minimo di 21/30, a fronte della votazione massima attribuibile di 30/30.

Passeranno alla successiva fase concorsuale delle prove d'esame -nello specifico la "prova scritta"- (fermo il raggiungimento del punteggio minimo) i primi 265 candidati classificatisi in graduatoria,



secondo l'ordine decrescente di punteggio riportato nella preselezione e con essi gli eventuali "pari merito" rispetto al candidato collocatosi utilmente nella posizione n. 265.

Nel caso in cui, dopo la verifica dei requisiti d'ammissione nonché ad esito del controllo circa la regolarità della domanda di partecipazione, risultino esservi cause di esclusione dei candidati (v. paragrafo 7. del presente Avviso Pubblico), questi ultimi, non ammessi, saranno sostituiti dai successivi candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine decrescente di punteggio riportato; mentre, qualora vi siano candidati "ammessi con riserva" che non adempiano alle prescrizioni della Commissione Esaminatrice entro il termine assegnato, al fine della regolarizzazione della domanda di partecipazione -se possibile-, questi saranno esclusi dal concorso senza che si proceda a sostituzione.

Il punteggio conseguito nella "prova preselettiva scritta" non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asp-piacenza.it](http://www.asp-piacenza.it), con valore di notifica.

#### **9-B. PROVE D'ESAME: PROVA SCRITTA E PROVA ORALE**

La "prova scritta" consiste nella soluzione di quesiti a risposta aperta sintetica e/o multipla chiusa sulle seguenti materie e/o argomenti: "competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di Operatore socio-sanitario"; "elementi teorico-tecnici e prassi degli interventi socio-assistenziali"; "finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro"; "elementi di assistenza e cura della persona in condizioni di "non autonomia"; "servizi domiciliari, residenziali e semiresidenziali rivolti ad anziani non autosufficienti e autosufficienti, ovvero a soggetti disabili"; "principi base in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari della Regione Emilia Romagna".

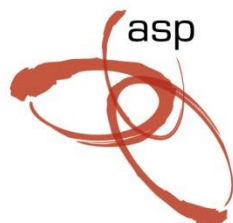
La "prova scritta" si intende superata con l'ottenimento del punteggio minimo di 21/30, a fronte della votazione massima attribuibile di 30/30.

La "prova orale" verte sulle materie e/o argomenti della "prova scritta"; inoltre, riguarderà anche la verifica della conoscenza delle seguenti materie e/o argomenti: "elementi in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli obblighi del dipendente pubblico e al codice di comportamento"; "elementi in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale"; "elementi in materia di privacy"; "Statuto dell'ASP Città di Piacenza".

Nell'ambito della medesima "prova orale" sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La "prova orale" si intende superata con l'ottenimento del punteggio minimo di 21/30, a fronte della votazione massima attribuibile di 30/30.

I candidati, tanto che si tratti della "prova scritta" che della "prova orale" (per chi sia passato a quest'ultima), saranno convocati con idoneo avviso contenente il diario (indicazione del candidato e della data, ora e luogo di presentazione) che sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asp-piacenza.it](http://www.asp-piacenza.it) in anticipo, almeno 15 giorni prima di ogni prova d'esame. La pubblicazione delle convocazioni, o diverse comunicazioni, sul sito aziendale, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non vi sarà notificazione personale. E' onere dei candidati tenere monitorato il sito. L'assenza dei



convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti determinerà l'esclusione dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti; i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati essere idonei sulla base della votazione finale di merito (espressa in trentesimi) risultante dalla media aritmetica della somma dei singoli punteggi utili ottenuti in ciascuna delle due prove d'esame, "prova scritta" e "prova orale": da un minimo di 21/30 (soglia di sufficienza) a un massimo di 30/30 (limite massimo); altresì, terrà conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti (v. paragrafo 11. del presente Avviso Pubblico).

La graduatoria che verrà formata considererà, inoltre, le "riserve" di cui al paragrafo 2. del presente Avviso Pubblico: pertanto, i titolari del diritto di riserva saranno collocati, automaticamente e al di là della votazione finale di merito conseguita, ai primi posti della graduatoria stessa secondo il limite del numero di posti riservati; anche in questo caso si terrà conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti (v. paragrafo 11. del presente Avviso Pubblico); i titolari del diritto di riserva che non riusciranno a collocarsi nel numero dei posti riservati occuperanno quelli determinati dalla votazione finale di merito conseguita (eventualmente, applicati i titoli di preferenza).

I candidati in possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda di partecipazione al concorso, dovranno far pervenire all'Azienda l'idonea documentazione attestante il possesso dei titoli in parola, nel termine che verrà loro assegnato.

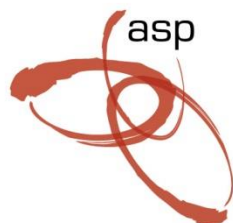
La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sito internet aziendale [www.asp-piacenza.it](http://www.asp-piacenza.it) e resterà valida per tre anni salvo diverse disposizioni di legge in merito.

I candidati vincitori collocatisi alle prime 54 posizioni nella graduatoria finale occuperanno i posti istituiti a tempo pieno (a 36 ore settimanali) mentre i vincitori collocatisi dalla posizione n. 55 alla posizione n. 66 in graduatoria finale occuperanno i posti istituiti a tempo parziale (a 30 ore settimanali), seguendo le regole per le riserve di posti.

## **11. TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di votazione finale di merito riportato, anche in ipotesi di riserve di cui al paragrafo 2. del presente Avviso Pubblico, la posizione in graduatoria finale sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza, posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso [da indicare appositamente nella domanda di partecipazione]:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;



- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dal Direttore Generale di fronte alla Commissione Esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

La documentazione comprovante il possesso di tali titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione dovrà essere prodotta rigorosamente nel termine assegnato dall'Azienda.

## **12. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

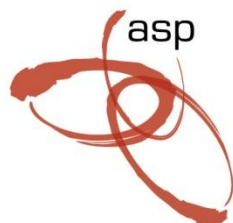
La graduatoria finale è unica e comprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

La graduatoria sopra descritta rimarrà in vigore per tre anni, salvo modifiche o diverse disposizioni di legge in merito; è fatta salva la facoltà dell'ASP Città di Piacenza di ricorrere a nuova selezione qualora l'anzidetta graduatoria fosse esaurita prima dello scadere del termine detto oppure in caso lo impongano norme di legge.

I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata oppure, ove possibile, mediante p.e.c.: si specifica che il candidato che, a fronte di una chiamata dell'Amministrazione procedente, rifiutasse l'incarico senza opporre giustificato motivo da trasmettere in forma scritta o non si presentasse presso la sede dell'ASP Città di Piacenza, agli indirizzi ed entro i termini indicati, verrà automaticamente eliminato dalla graduatoria.

La graduatoria finale del concorso potrà essere utilizzata, in base alle norme di legge, secondo le esigenze dell'Azienda, previo accertamento dei necessari requisiti in capo agli occupanti la graduatoria stessa.

## **13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**



L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata: alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL -Comparto Funzioni Locali; all'effettivo possesso dei requisiti generali e specifici di cui al paragrafo 3. del presente Avviso Pubblico.

L'assunzione in servizio sarà a tempo pieno o parziale.

L'assunzione in servizio sarà confermata al superamento del periodo di prova previsto per legge non rinnovabile né prorogabile.

L'accertamento dell'eventuale inidoneità psico-fisica del lavoratore alla mansione, verificata dai soggetti competenti, costituirà causa ostativa all'assunzione, con decadenza dalla graduatoria finale.

Agli assunti non sarà concessa mobilità verso altro ente se non dopo almeno tre anni di servizio prestato alle dipendenze di ASP Città di Piacenza.

Il contratto di lavoro si risolve di diritto: quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita dall'Amministrazione salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo; in assenza o al venir meno di uno dei requisiti d'ammissione richiesti come accertato dall'Amministrazione in sede di controllo degli stessi; in ogni altro caso previsto dalla legge.

Ai dipendenti assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali ascritto alla categoria B3, posizione economica B3, e qual altro emolumento dovuto nella misura e ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

#### **14. VERIFICHE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura concorsuale, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ex artt. 76 e 75 D.P.R. n. 445/00).

#### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

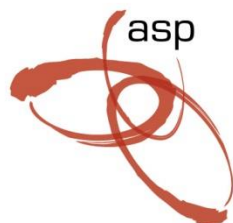
Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse al procedimento de quo, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Città di Piacenza; i dati saranno conservati presso ASP Città di Piacenza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti d'ammissione, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 196/03, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad ASP Città di Piacenza a trattare i dati personali per i fini istituzionali e della procedura selettiva (ammissione/esclusione dal concorso, esiti delle prove concorsuali, ecc.).





**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

## **16. NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del presente Avviso Pubblico, ovvero di sospendere e/o revocare la selezione per motivi di pubblico interesse e senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni nè addurre diritti o pretese di sorta; inoltre, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico valgono le vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165/01.

Per informazioni sugli aspetti amministrativi della presente procedura è possibile contattare il Dott. Cosimo Patisso al seguente recapito: tel. 0523.493663, e-mail: [cosimo.patisso@asp-piacenza.it](mailto:cosimo.patisso@asp-piacenza.it).

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cristiana Bocchi, Direttore Generale di ASP Città di Piacenza.

Piacenza, lì 25/06/19

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Cristiana Bocchi)